

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579)

### I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

#### ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)  
ul. Konarskiego 13  
05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.spskgruca.pl](http://www.spskgruca.pl)

e-mail: [dzp@spskgruca.pl](mailto:dzp@spskgruca.pl)

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

#### OSOBA DO KONTAKTU:

**Elżbieta Skoczek – Inspektor ds. zamówień publicznych**

### II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

**Znak sprawy DZP.26.67/2018**

**„Preparat do dezynfekcji narzędzi i sprzętu z oddziałów szpitalnych”**

### III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Arkusz oceny próbek

### IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy- **23 miesiące od daty zawarcia**
2. Termin realizacji zamówień cząstkowych do **5 dni roboczych** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamówienia będą wysyłane nie częściej niż 2 razy w miesiącu

## V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz ofertowy i cenowy
- B. Wydruk z KRS lub CEDiG
- C. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych

### 2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- A. **Deklaracja zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela.
- B. **Certyfikat zgodności** – dokument wydawany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów medycznych, poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności. (dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych do klas: I sterylne, I z funkcją pomiarową, II A, IIb, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B)
- C. **Ulotka informacyjna.**
- D. **Karta charakterystyki** mieszaniny niebezpiecznej przygotowanej według aktualnych przepisów prawa.
- E. Dokument potwierdzający **kompatybilność materiałową** oferowanego preparatu, wynikami badań przeprowadzonych w laboratorium.
- F. **Próbka dla potwierdzenia właściwości użytkowych(oceny zgodności)\*** - 1 op

*\*Zamawiający podda próbkę ocenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia pod kątem właściwości użytkowych. Ocena zostanie dokonana zgodnie z wytycznymi, podanymi w arkuszu oceny próbek na zasadzie spełnia/nie spełnia. Próbki zostaną przekazane właściwym komórkom organizacyjnym Zamawiającego, w celu przeprowadzenia oceny zgodności przez bezpośrednich użytkowników produktów.*

**W sytuacji gdy chociaż jeden wynik będzie negatywny, oferta zostanie uznana za niespełniającą wymagań i zostanie odrzucona.**

**Zamawiający informuje, że za ofertę ocenioną najwyżej zostanie uznana ta, która będzie zawierała prawidłowo wypełniony formularz ofertowy i cenowy oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.**

- 
- 3. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy i cenowy oraz stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone.

4. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt V.2. A-F w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo( w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

#### **VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

7. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym
8. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
9. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

#### **VII KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego

#### **VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem,

faksem).

3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

#### VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06 lipca 2018 roku do godz: 15:00** w jeden z poniżej wymienionych sposobów tj:
  - ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
  - ✓ wysłać e-mailem na adres [dzp@spskgruca.pl](mailto:dzp@spskgruca.pl)
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

*Oferta w trybie zapytania ofertowego na*  
**„Preparat do dezynfekcji narzędzi i sprzętu z oddziałów szpitalnych”**  
**DZP.26.67/2018**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
4. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.spskgruca.pl](http://www.spskgruca.pl) w zakładce zapytania ofertowe

#### IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia **do dnia 04 lipca 2018 r.**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż **05 lipca 2018 r.** Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

#### X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

#### XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

#### XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof.

A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock

- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@spskgruca.pl
  - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
  - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
  - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

z. up. Dyrektora SPSK  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych  
Olimpia Jobda