

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579)

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)
ul. Konarskiego 13
05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spskgruca.pl

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

OSOBA DO KONTAKTU:

Karolina Kęsik – St. Inspektor ds. zamówień publicznych

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Znak sprawy DZP.26.41/2018

Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku do magazynu szpitala przez
okres 24 miesięcy

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie (wyroby medyczne)

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin obowiązywania umowy - 24 miesiące od daty zawarcia umowy

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz ofertowy i cenowy
- B. Wydruk z KRS lub CEDiG
- C. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę , którego oferta została najwyższej oceniona

- A. Karty katalogowe producenta zaoferowanego asortymentu* - **dotyczy wszystkich pakietów**
- B. Oświadczenie, że zaoferowany asortyment został dopuszczony i wprowadzony do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679) oraz posiada aktualne deklaracje zgodności i certyfikaty jednostki notyfikowanej wg wzoru stanowiącego załącznik
- C. Próbki wzorcowe zaoferowanego asortymentu na żądanie Zamawiającego – dotyczy wszystkich pakietów.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaferuje asortyment, który był użytkowany przez Zamawiającego na podstawie zawartych umów i jest przez niego dobrze oceniony (użytkownik nie ma zastrzeżeń, co do jakości produktu) – Wykonawca nie będzie wzywany do złożenia próbek wzorcowych w danym pakiecie.

Zamawiający informuje, że za ofertę ocenioną najwyższej zostanie uznana ta, która będzie zawierała prawidłowo wypełniony formularz ofertowy i cenowy oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

-
- 3. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy, cenowy stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone.
-
- 4. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyższej zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt V.2. A-C w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
-
- 5. W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.
-
- 6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii

poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty). W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawcy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

7. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym
8. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
9. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.05.2018 roku do godz.: 15:00 w jeden z poniżej wymienionych sposobów tj:
 - ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

*Oferta w trybie zapytania ofertowego na **Dostawę sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku do magazynu szpitala przez okres 24 miesięcy***
DZP.26.41 /2018

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
4. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.spspkgruca.pl w zakładce zapytania ofertowe.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia 11.05.2018 r.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni przed terminem złożenia oferty. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XII REGULACJE DOTYCZĄCE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający stosując się do regulacji, zawartej w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, poniżej opisał wymagania dotyczące Wykonawcy, korzystającego z klauzul dających możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego z tytułu świadczenia zamówienia na etapie realizacji umowy:
 - a. Wykonawca przystępujący do negocjacji warunków umowy zobowiązany będzie do przedłożenia listy osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę z minimalnym wynagrodzeniem wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, które bezpośrednio uczestniczą w realizacji tego zamówienia od początku czasu trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
 - b. Lista osób powinna zawierać następujące dane:
 - Imię i nazwisko pracownika
 - Stanowisko
 - Wymiar czasu pracy
 - Informację, o wysokości wynagrodzenia
 - Uzasadnienie potrzeby bezpośredniego uczestnictwa, przy realizacji zamówienia każdej z wymienionych osób
 - c. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące prawdziwości przedkładanych informacji zawierające w swej treści klauzulę: „Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedłożony dokument opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień zawarcia umowy przetargowej (art. 297 k.k.)”

Zamawiający informuje, że negocjacje ceny będą odbywały się na zasadach określonych w ustawie o

zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kalkulacji kosztów i wykazania wpływu zmiany wynagrodzenia na cenę oferty.

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda