

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579z późn.zm.)

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)
ul. Konarskiego 13
05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spskgruca.pl

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

OSOBA DO KONTAKTU:

Elżbieta Skoczek – Inspektor ds. zamówień publicznych

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Znak sprawy DZP.26.2/2018

„Dostawa druków przez okres 24 miesięcy”

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Wzory druków

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy - **24 miesiące od daty zawarcia.**
2. Termin realizacji zamówień cząstkowych – **do 5 dni roboczych.**
3. Zamówienia będą wysyłane nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz ofertowy i cenowy
- B. Wydruk z KRS lub CEDiG
- C. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych.

Zamawiający informuje, że za ofertę ocenioną najwyżej zostanie uznana ta, która będzie zawierała prawidłowo wypełniony formularz ofertowy i cenowy oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

-
2. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy oraz formularz cenowy stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone.

-
3. W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.

-
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 5. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym.
- 6. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
- 7. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.01.2018** roku do **godz: 15:00** w jeden z poniżej wymienionych sposobów tj:
 - ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
 - ✓ wysłać e-mailem na adres dzp@spskgruca.pl
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:
***Oferta w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę druków przez okres 24 miesięcy”
DZP.26.2/2018***
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
4. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.spskgruca.pl w zakładce zapytania ofertowe.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **15.01.2018 r.**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda