

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn.zm.)

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)
ul. Konarskiego 13
05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spskgruca.pl

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

OSOBA DO KONTAKTU:

Elżbieta Skoczek – Inspektor ds. zamówień publicznych

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Znak sprawy DZP.26.19/2018

"Dostawa pojemników jednorazowych do kuchni przez okres 12 miesięcy"

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Arkusz oceny próbek

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówień cząstkowych do 5 dni roboczych.
3. Zamówienia będą wysyłane nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz ofertowy i cenowy
- B. Wydruk z KRS lub CEDiG
- C. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- A. **Próbki** do potwierdzenia właściwości użytkowych(oceny zgodności):*
 - pojemnik (tacka) PP 3 dzielny – 3 sztuki,
 - pojemnik (tacka) PP 1 dzielny- 3 sztuki
 - folia pakująca do tac PP – 1 sztuka
 - pojemnik PP 500 ml – 3 sztuki
 - pokrywka do pojemnika PP 500 ml – 3 sztuki

Zamawiający podda ocenie dostarczone przez Wykonawcę próbki, poprzez zapakowanie produktów spożywczych w pojemniki i oceni, czy produkt spełnia określone przez Zamawiającego wymagania. Ocena zostanie dokonana zgodnie z wytycznymi, podanymi w arkuszu oceny próbek na zasadzie spełnia/nie spełnia. **Oferta, której produkt nie spełni wymagań Zamawiającego, zostanie odrzucona.**

**Jeżeli Zamawiający podda w wątpliwość, że produkt jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności został niedopuszczony do kontaktu z żywnością i zastosowania w gastronomii, może zażądać dokumentu potwierdzającego parametry i wymagania opisane w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w formularzu cenowym.*

Zamawiający informuje, że za ofertę ocenioną najwyżej zostanie uznana ta, która będzie zawierała prawidłowo wypełniony formularz ofertowy i cenowy oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

-
- 3. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy oraz cenowy stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone.

-
- 4. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt V.2. A w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

7. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym.
8. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
9. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 lutego 2018 roku do godz. 15:00** w jeden z poniżej wymienionych sposobów tj:
 - ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
 - ✓ wysłać e-mailem na adres **dzp@spskgruca.pl**
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:
Oferta w trybie zapytania ofertowego na
"Dostawę pojemników jednorazowych do kuchni przez okres 12 miesięcy" DZP.26.19/2018
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
4. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.spskgruca.pl w zakładce zapytania ofertowe.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **16 lutego 2018 roku.**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż do **dnia 19 lutego do godz. 15:00.** Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda