

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579)

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)
ul. Konarskiego 13
05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spskgruca.pl

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

OSOBA DO KONTAKTU:

Weronika Chelmecka – Inspektor ds. zamówień publicznych

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Znak sprawy DZP.26.100/2018

Dostawa wiertel jako uzupełnienie posiadanego instrumentarium (40.5655.000) do usuwania implantów ChLp do operacji na Bloku Operacyjnym

(nazwa postępowania)

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy 36 miesięcy od daty zawarcia
2. Termin realizacji zamówień częściowych: dostawa wiertel do instrumentów nie dłużej niż 5 dni

roboczych od daty złożenia zamówienia.

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz asortymentowo-cenowy
- B. Formularz ofertowy
- C. Wzór umowy
- D. Wydruk z KRS lub CEDiG
- E. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- A. Karty katalogowe zawierające: nr katalogowy, pełną nazwę, typ, model
- B. Deklaracja zgodności – dokument wystawiony przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela. (dotyczy wszystkich klas wyrobów medycznych)
- C. Certyfikat zgodności – dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów medycznych, poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności. (dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych dla klas: I sterylne, I z funkcją pomiarową, II A, II B, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B

Zamawiający informuje, że za ofertę ocenioną najwyżej zostanie uznana ta, która będzie zawierała prawidłowo wypełniony formularz ofertowy i cenowy oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający informuje, że formularz asortymentowo-cenowy, stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone.

4. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt V.2. A-C w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

7. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym
8. Zamawiający wymaga, aby wartości jednostkowe netto oraz wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
9. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 października 2018** roku do **godz. 15:00** w jeden z poniżej wymienionych sposobów tj:
 - ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
 - ✓ wysłać e-mailem na adres dzp@spskgruca.pl

2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

*Oferta w trybie zapytania ofertowego na **Dostawę wiertel jako uzupełnienie posiadanego instrumentarium (40.5655.000) do usuwania implantów ChLp do operacji na Bloku Operacyjnym Samodzielnego Publicznego Szpitala DZP.26.100/2018***

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
4. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.spspkgruca.pl w zakładce zapytania ofertowe/ Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **12 października 2018 r.**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż **15 października 2018 r. godz. 15:00.** Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@spskgruca.pl
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda