



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
/powyżej 144 000 Euro/

Znak postępowania: **DZP.26.95/2018**

Pełna obsługa serwisowa sprzętu medycznego firmy Stryker użytkowanego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku przez okres 36 miesięcy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP
Adres pocztowy:	ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock
Godziny pracy administracji:	7:30-15:30 od poniedziałku do piątku <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	+48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 217
Faks:	+ 48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 477
Adres strony internetowej:	www.spskgruca.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest: **pełna obsługa serwisowa sprzętu medycznego firmy Stryker użytkowanego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku przez okres 36 miesięcy**
- Zamówienie zostało podzielone na 3 pakiety:

Pakiet 1: Zestawy artroskopowe z osprzętem i narzędziami

Pakiet 2: Napędy z osprzętem

Pakiet 3: Generator do termolezji

- Umowa obejmuje obsługę serwisową całości sprzętu firmy Stryker użytkowanego w szpitalu. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do :

Pakiet 1: Zestawy artroskopowe z osprzętem i narzędziami

1. Dla sprzętu nieobjętego gwarancją

1.1 Wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami producenta sprzętu (realizacji minimum 1 przeglądu technicznego wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku wraz z orzeczeniem technicznym i protokołem dopuszczenia do użytku przez okres 1 roku chyba, że producent sprzętu określił inaczej)

1.2 Wykonywania nielimitowanej ilości napraw uszkodzeń sprzętu łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi, z uwzględnieniem kosztu części zamiennych, robocizny oraz transportu,

1.3 Wymiany uszkodzonych urządzeń, ich elementów składowych i akcesoriów (nie dotyczy zużywalnych akcesoriów jednorazowych) łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi.

1.4 Naprawy uszkodzonych optyk artroskopowych, jeżeli takowa naprawa jest możliwa

1.5 Wymiany nienadających się do naprawy optyk artroskopowych łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi w liczbie do 10-ciu optyk rocznie w cenie umowy,

1.6 Naprawy uszkodzonych narzędzi artroskopowych, jeżeli takowa naprawa jest możliwa.

1.7 Wymiany nienadających się do naprawy narzędzi artroskopowych łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi w liczbie do 5-ciu narzędzi rocznie w cenie umowy.

1.8 Zapewnienia aktualizacji oprogramowania urządzeń w zakresie instalacji poprawek (update)

1.9 Zapewnienia aktualizacji oprogramowania firmowego (upgrade) urządzeń jeżeli nie wymaga ona modyfikacji sprzętowej

2. Dla sprzętu objętego gwarancją:

2.1 Wykonywania w cenie kontraktu napraw urządzeń będących na gwarancji w przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi

2.2 Wymiany urządzeń ich elementów składowych i akcesoriów (nie dotyczy zużywalnych akcesoriów jednorazowych) w urządzeniach będących na gwarancji i uszkodzonych w ramach uszkodzeń nieobjętych gwarancją wraz z uszkodzeniami przypadkowymi

Pakiet 2: Napędy z osprzętem

1. Dla sprzętu nieobjętego gwarancją

1.1 Wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami producenta sprzętu (realizacji minimum 1 przeglądu technicznego wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku wraz z orzeczeniem technicznym i protokołem dopuszczenia do użytku przez okres 1 roku chyba, że producent sprzętu określił inaczej)

1.2 Wykonywania nielimitowanej ilości napraw uszkodzeń sprzętu łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi, z uwzględnieniem kosztu części zamiennych, robocizny oraz transportu,

1.3 Wymiany uszkodzonych urządzeń, ich elementów składowych i akcesoriów (nie dotyczy zużywalnych akcesoriów jednorazowych) oraz puszek do akumulatorów łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi.

1.4 Wymiany uszkodzonych akumulatorów napędów akumulatorowych

1.5 Zapewnienia aktualizacji oprogramowania urządzeń w zakresie instalacji poprawek (update)

1.6 Zapewnienia aktualizacji oprogramowania firmowego (upgrade) urządzeń jeżeli nie wymaga ona modyfikacji sprzętowej

2. Dla sprzętu objętego gwarancją:

2.1 Wykonywania w cenie kontraktu napraw urządzeń będących na gwarancji w przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi

2.2 Wymiany urządzeń ich elementów składowych i akcesoriów (nie dotyczy zużywalnych akcesoriów jednorazowych) w tym puszek do akumulatorów i akumulatorów urządzeń będących na gwarancji uszkodzonych w ramach uszkodzeń nieobjętych gwarancją wraz z uszkodzeniami przypadkowymi

Pakiet 3: Generator do termolezji

1. Dla sprzętu nieobjętego gwarancją

1.1 Wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami producenta sprzętu (realizacji minimum 1 przeglądu technicznego wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku wraz z orzeczeniem technicznym i protokołem dopuszczenia do użytku przez okres 1 roku chyba, że producent sprzętu określił inaczej)

1.2 Wykonywania nielimitowanej ilości napraw uszkodzeń sprzętu łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi, z uwzględnieniem kosztu części zamiennych, robocizny oraz transportu,

1.3 Wymiany uszkodzonych urządzeń, ich elementów składowych i akcesoriów (nie dotyczy zużywalnych akcesoriów jednorazowych) łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi.

1.4 Zapewnienia aktualizacji oprogramowania urządzeń w zakresie instalacji poprawek (update)

1.5 Zapewnienia aktualizacji oprogramowania firmowego (upgrade) urządzeń jeżeli nie wymaga ona modyfikacji sprzętowej

2. Dla sprzętu objętego gwarancją:

2.1 Wykonywania w cenie kontraktu napraw urządzeń będących na gwarancji w przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, łącznie z uszkodzeniami przypadkowymi

2.2 Wymiany urządzeń ich elementów składowych i akcesoriów (nie dotyczy zużywalnych akcesoriów jednorazowych) urządzeń będących na gwarancji uszkodzonych w ramach uszkodzeń nieobjętych gwarancją wraz z uszkodzeniami przypadkowymi

2.2 Wymagania dla wszystkich pakietów:

1. Zapewnienia doradztwa technicznego dla personelu medycznego i personelu działu techniki medycznej.
2. Zapewnienia wizyt na bloku operacyjnym w przypadku konieczności sprawdzenia prawidłowego działania urządzeń i udzielenia dodatkowych wskazówek odnośnie eksploatacji urządzeń (jednak nie więcej niż 12 wizyt w roku).
3. Zapewnienia wizyt w centralnej sterylizatorni w przypadku konieczności udzielenia dodatkowych wskazówek odnośnie mycia i sterylizacji urządzeń podlegających sterylizacji.
4. Zapewnienia urządzeń zastępczych na okres wykonywania naprawy na życzenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
5. Zapewnienia transportu do i z siedziby Zamawiającego dla uszkodzonych urządzeń oraz sprzętu zastępczego do i z serwisu (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
6. Wykonywania napraw, o których mowa każdorazowo na pisemne zgłoszenie naprawy w terminie ustalonym przez strony.
7. Wykonywania napraw urządzeń objętych umową przy użyciu oryginalnych części i podzespołów.

2.3 Ogólne wymagania w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich pakietów:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności użycia specjalistycznych narzędzi i specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi te będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania naprawy/przeglądu i związanych z nim czynności, których zakres określają zalecenia producentów poszczególnych aparatów określone w Dokumentacji

Techniczno-Ruchowej zgodnie z właściwościami danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami, a także wykonania wymaganych pomiarów, w tym testów bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami, jeżeli wykonanie tych testów wynika ze specyfikacji urządzenia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia przeglądów i napraw z użyciem oryginalnych części zamiennych lub dopuszczonych przez producenta.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszporcie), wystawienia oryginału raportu serwisowego z potwierdzeniem użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej oraz wystawienia protokołów z wykonania testów bezpieczeństwa jeżeli wykonanie takowych było wymagane.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądów technicznych zgodnie z harmonogramem wykonywania rocznych przeglądów technicznych, w terminach uzgodnionych z Działem Techniki Medycznej, jednak nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu obowiązującego przeglądu.

2.4 Specyfikacja Urządzeń

- a. Urządzeniami objętymi usługami serwisowymi realizowanymi w ramach złożonej oferty, są urządzenia po zakończeniu okresu gwarancji fabrycznej.
- b. Urządzeniami objętymi usługami serwisowymi realizowanymi w ramach złożonej oferty, są urządzenia w okresie gwarancji w zakresie usuwania uszkodzeń nie objętych gwarancją oraz uszkodzeń przypadkowych.
- c. Urządzeniami objętymi usługami serwisowymi realizowanymi w ramach złożonej oferty, są urządzenia których okres gwarancji zakończy się czasie obowiązywania umowy w zakresie wykonywania wszelkich napraw oraz przeglądów okresowych.

2.5 Usługami serwisowymi nie są objęte;

- Materiały eksploatacyjne, tj. dreny, filtry, ostrza pił, wiertła, ostrza shavera, końcówki waporizatora, elektrody itp.

2.6 Dokładny zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 A do SIWZ- formularzu cenowym.

2.7 Wymagany okres gwarancji na dostarczone części zamienne i podzespoły wykorzystane do napraw oraz na wykonane naprawy to minimum 6 miesięcy.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do plików elektronicznych zawierających dane osobowe pacjentów, które wolno będzie Wykonawcy przetwarzać tylko w zakresie koniecznym do wykonywania jego obowiązków wynikających z umowy. Wraz z zawarciem umowy przetargowej, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy powierzenia danych zgodnie z wytycznymi RODO, której wzór stanowi załącznik nr 4A do SIWZ

2.8 Korzystanie z urządzeń zastępczych o których mowa będzie się odbywało na następujących zasadach:

- Koszty transportu urządzeń zastępczych ponosi Wykonawca,
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wypożyczone urządzenie zastępcze lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty wykonania naprawy Urządzenia (zwrot na koszt Wykonawcy),
- Zamawiający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypożyczonych urządzeń zastępczych.

2.9 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ

3 Wspólny Słownik Zamówień

50 42 10 00 2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.

- 4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę pakietów.
- 5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
Wykonywanie przeglądów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonywania rocznych przeglądów technicznych po uzgodnieniu terminu z Działem Techniki Medycznej, lecz nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu obowiązywania przeglądu.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej

- Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum dwa odrębne zamówienia obejmujące swym zakresem minimum roczną obsługę serwisową sprzętu, na który została złożona oferta.
- Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:
 - uprawnienia w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowe dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji (świadcstwo kwalifikacyjne Grupy 1)
 - kwalifikacje zawodowe w postaci odbytego szkolenia zorganizowanego przez producenta sprzętu, będącego przedmiotem zadania, na który składana jest oferta w zakresie serwisu

(napraw, konserwacji i przeglądów) lub pisemne imienne upoważnienie wystawione przez producenta do wykonywania usług objętych postępowaniem.

Zaświadczenia/upoważnienia powinny pokrywać cały zakres sprzętu objętego postępowaniem. Zamawiający dopuszcza kilka osób posiadających zaświadczenia/upoważnienia na różne urządzenia lub części składowe urządzenia (pod warunkiem, że każda z tych osób spełni warunek a.), tak aby łącznie zaświadczenia/upoważnienia tych osób pokrywały cały zakres asortymentowy sprzętu objętego zadaniem.

- Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał potwierdzony dostęp do narzędzi i oprogramowania serwisowego niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dostępu do aktualizacji oprogramowania urządzeń objętych umową oraz pełnej dokumentacji serwisowej.

Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- a) w zakresie zdolności technicznej odnoszącej się do wiedzy i doświadczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wymagane zdolności w pełnym zakresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wiedzy i doświadczenia, przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku.

3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. a) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V.3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 2) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,5,6
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

- A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.
- B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
- C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia -w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rodz. Vi.1 niniejszej SIWZ dotyczącego tych podmiotów

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia.

2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

2.1.1. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- 2) **Dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający dopuszcza wykazanie się tymi samymi dowodami dla każdego pakietu odrębnie pod warunkiem, że przeprowadzone usługi obejmowały swym zakresem całość przedmiotu zamówienia.

- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1,5,6

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub**

- ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
 - 5) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie** na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

Oświadczenie, o którym mowa w punktach 3,4,5 Wykonawcy składa w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

2.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa odpowiednio dla dokumentów wymienionych w ppkt
 - 1) ppkt1) – w tym zakresie wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP; - **wystawioną/ny nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
 - 2) ppkt 2)– w tym zakresie wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dla oświadczenia stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2.ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.3.1 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego

- i. Zamawiający zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda przedstawienia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3 w odniesieniu do podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP,

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia
- 3) Zamawiający informuje, że jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia przedmiotowego oświadczenia.
- 4) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy przedmiotowe oświadczenie zostanie złożone wraz z ofertą, Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest poinformować zamawiającego o okolicznościach, które wystąpiły po terminie otwarcia i mogą mieć wpływ na prawdziwość złożonego oświadczenia pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12

4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
 1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** w oryginale
 - b) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
 - c) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia.

Nie dotyczy

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 4
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477
Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych

4. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **rozdziale XI SIWZ**
5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stornie internetowej www.spskgruca.pl zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operator pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach formalnych - Pani Katarzyna Święch
- b) w kwestiach merytorycznych – Pan Waldemar Cacko

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zebranie Wykonawców.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:

nr pakietu	wadium
1	1 116,08
2	8 400,00
3	234,00

2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu – DZP.26.95/2018,**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ




1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
 - a) Wypełniony i podpisany formularz cenowy / formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A / 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenia wymienione w rozdziale VI.1 oraz VI.5 niniejszej SIWZ
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej, z zastrzeżeniem pkt 3 (w oryginale). Oferta powinna zostać podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 3, nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. W postępowaniu oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do przesłania dokumentu JEDZ jest Portal Smart PZP. W tabeli poniżej Zamawiający przedstawia instrukcję założenia konta Wykonawcy oraz przesłania dokumentu JEDZ. **W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się jeśli posiada aktywne konto.**



ZAKŁADANIE KONTA

1.	Wykonawca celem przesłania JEDZ rejestruje się na platformie pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/spskgruca/ klikając przycisk „Założ konto”. WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
2.	Po kliknięciu „Założ konto”, wykonawca: a) uzupełnia swoje dane i klika „Dalej” aby przejść do kolejnej strony, b) ustala indywidualny login (login musi być aktywnym adresem mailowym), c) ustala hasło (10 znaków składające się z małych i wielkich liter i znaku specjalnego np. !,@,#,\$,%,&^), d) istnieje możliwość wyboru sposobu logowania (jedno lub dwuskładnikowy), e) klikając „Złóż podpis”, a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby zakładającej profil wykonawcy (nie musi to być osoba upoważniona do jednoosobowej reprezentacji podmiotu).
	PRZESYŁANIE JEDZ
1.	Wykonawca wchodzi na platformę pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/spskgruca/przyuzyciu przeglądarki internetowej (zalecana jest przeglądarka Chrome ver. 45 i późn.).
2.	Należy zalogować się do platformy.
3.	Wykonawca wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań, bądź bezpośrednio za pomocą linku: https://portal.smartpzp.pl/spskgruca/
4.	Po wejściu w dane postępowanie, wykonawca klika zakładkę „JEDZ”, a następnie „Złóż JEDZ”.
5.	Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci uczyczący osoby lub podwykonawców.
6.	Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Wykonawca zatwierdza dodanie dokumentu klikając „Dodaj do oferty”.
7.	Ważne! Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć więcej niż jeden JEDZ odpowiednio dla lidera, pozostałych współkonsorcjantów, podmiot uczyczący zasoby lub podwykonawcę.
8.	Ważne! Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć pełnomocnictwo lub pełnomocnictwo konsorcjalne w formie elektronicznej.
9.	Ważne! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10.	W celu złożenia dokumentu JEDZ, wykonawca klika przycisk „Wyślij JEDZ”, a następnie „Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.
11.	Po poprawnym wysłaniu dokumentacji, wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ. Ważne! Jest to ostatni moment, w którym wykonawca może pobrać potwierdzenie poprawnego złożenia JEDZ. W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla wykonawcy dostępna.
12.	Klikając „Powrót” wykonawca zostanie przekierowany na kartę danego postępowania.
	COFNIĘCIE JEDZ
1.	Przed upływem terminu składania ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „JEDZ”, wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj JEDZ”.
	WYMAGANIA TECHNICZNE
1.	Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

2.	Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.
3.	Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

5. **Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;**
6. Oświadczenia składane są w oryginale
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

Na

„Pełną obsługę serwisową sprzętu medycznego firmy Stryker użytkowanego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku przez okres 36 miesięcy.”

znak postępowania: **DZP.26.95/2018**

ilość stron:

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
22. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
24. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznie D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **19.11.2018 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.11.2018 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora ds. Technicznych (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: WWW.spskgruca.pl w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza cenowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:
 - podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt./zestaw
 - następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt./zestawów
 - podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW
--

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, dla poszczególnych pakietów, Zamawiający będzie się kierował kryterium –
 - cena ofertowa (brutto) 60 %**
 - posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty 25%**
 - gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze 5 %**
 - posiadanie certyfikatu ISO 10 %**

$K1 = (X/Y) \times 60 \%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty – waga kryterium 25% (K2)

Nazwa parametru	Liczba punktów
-----------------	----------------

Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty	Tak – 25 pkt Nie – 0 pkt
---	-----------------------------

Zamawiający wymaga załączenia dokumentu - Autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli na podstawie weryfikacji załączonego dokumentu. W sytuacji, gdy wykonawca nie załączy dokumentu wraz z ofertą otrzyma 0pkt. Dokument autoryzacji nie podlega przedłożeniu/ uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie PZP

Gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze - waga kryterium 5% (K3)

Nazwa parametru	Liczba punktów
gotowość do wykonywania przeglądów w godzinach od 16:00 do 22:00 w dni robocze	Tak – 2,5 pkt Nie – 0 pkt
gotowość do wykonywania przeglądów w godzinach od 06:00 do 08:00 w dni robocze	Tak – 2,5 pkt Nie – 0 pkt

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " Gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

Posiadanie certyfikatu- waga kryterium 10 % (K4)

Nazwa parametru	Liczba punktów
Ważny Certyfikat ISO 9001:2015 (załączyć kopię certyfikatu)	Tak- 5 pkt Nie – 0 pkt
Ważny Certyfikat ISO 13485:2016 (załączyć kopię certyfikatu) lub Ważny Certyfikat ISO 13485:2012 (załączyć kopię certyfikatu)	Tak- 5 pkt Nie – 0 pkt

Zamawiający wymaga załączenia certyfikatu

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " Posiadanie certyfikatu " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli na podstawie weryfikacji załączonego dokumentu. W sytuacji, gdy wykonawca nie załączy dokumentu wraz z ofertą otrzyma 0pkt. Certyfikat nie podlega przedłożeniu/ uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie PZP

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem

$$L=K1 + K2+ K3 +K4$$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1-punkty uzyskane w kryterium cena ofertowa brutto

K2-punkty uzyskane w kryterium posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty

K3- punkty uzyskane w kryterium gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze

K4 - punkty uzyskane w kryterium posiadanie certyfikatu ISO

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Zamawiający stosując się do regulacji, zawartej w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, poniżej opisał wymagania dotyczące Wykonawcy, korzystającego z klauzul dających możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego z tytułu świadczenia zamówienia na etapie realizacji umowy:
 - a. Wykonawca przystępujący do negocjacji warunków umowy zobowiązany będzie do przedłożenia listy osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę z minimalnym wynagrodzeniem wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, które bezpośrednio uczestniczą w realizacji tego zamówienia od początku czasu trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
 - b. Lista osób powinna zawierać następujące dane:
 - Imię i nazwisko pracownika
 - Stanowisko
 - Wymiar czasu pracy
 - Informację, o wysokości wynagrodzenia
 - Uzasadnienie potrzeby bezpośredniego uczestnictwa, przy realizacji zamówienia każdej z wymienionych osób
 - c. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące prawdziwości przedkładanych informacji zawierające w swej treści klauzulę: „Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedłożony dokument opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień zawarcia umowy przetargowej (art. 297 k.k.)”
7. Zamawiający informuje, że negocjacje ceny będą odbywały się na zasadach określonych w ustawie o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kalkulacji kosztów i wykazania wpływu zmiany wynagrodzenia na cenę oferty.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy, do okazania następujących dokumentów:
 - a) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w wykazie osób

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedstawić przed zawarciem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500 000 zł (bez względu na liczbę pakietów w złożonej ofercie, wartość polisy wynosi 500 000 zł)

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. Adama Grucy CMKP, 05-400 Otwock ul. Konarskiego 13, Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004** z podaniem w tytule wpłaty zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy sprawy numer **(DZP.26.95/2018)**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych najpóźniej dzień przed planowanym terminem podpisania umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści dokumentu winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunków, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Do liczenia terminów rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMJ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
2. Wzór umowy dotyczący RODO stanowi załącznik nr 4 A do SIWZ

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

XIX KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spskgruca.pl
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP);
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - JEDZ
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 - Wzór umowy
Załącznik nr 4 A - Wzór umowy RODO
Załącznik nr 5- Wykaz usług
Załącznik nr 6 - Wykaz osób
Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi
Załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu

Otwock, dnia 08 października 2018 roku

Zatwierdzam

z up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej w dniu 11.10.2018r

Nr ogłoszenia o zamówieniu 2018/S 196-443639