



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
/powyżej 144 000 Euro/

Znak postępowania: **DZP.26.89/2018**

Wykonanie jednorazowych przeglądów technicznych i związanych z nimi konserwacji mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno eksploatacyjnej sprzętu medycznego znajdującego się na wyposażeniu SPSK im. Prof. A. Grucy CMKP w Otwocku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP
Adres pocztowy:	ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock
Godziny pracy administracji:	7:30-15:30 od poniedziałku do piątku <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	+48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 217
Faks:	+ 48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 477
Adres strony internetowej:	www.spskgruca.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie wykonania jednorazowych przeglądów technicznych i związanych z nimi konserwacji mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno - eksploatacyjnej sprzętu medycznego.**
2. Zamówienie zostało podzielone na 40 pakietów

Nr pakietu	Nazwa pakietu	GRUPA
1	Pakiet nr 1 Sterylizator i Abator sterylizatora gazowego	A
2	Pakiet nr 2 Laboratoryjny czytnik pasków do badania moczu	B
3	Pakiet nr 3 Dekontaminator	A
4	Pakiet nr 4 Diatermie chirurgiczne	A
5	Pakiet nr 5 Monitor rzutów serca	A
6	Pakiet nr 6 Aparaty do krioterapii	A
7	Pakiet nr 7 Respiratory	B
8	Pakiet nr 8 Aparat RTG Przyłóżkowy	A
9	Pakiet nr 9 Sprężarki z uzdatniaczami powietrza medycznego	A
10	Pakiet nr 10 Systemy operacyjne (stoły)	A
11	Pakiet nr 11 Aparat do czyszczenia ran	B
12	Pakiet nr 12 Aparat USG	A
13	Pakiet nr 13 Stacja demineralizacji wody	B

14	Pakiet nr 14 Agregat próżni centralnej	A
15	Pakiet nr 15 UPS	A
16	Pakiet nr 16 UPS	A
17	Pakiet nr 17 UPS	A
18	Pakiet nr 18 Strzykawka do kontrastu	B
19	Pakiet nr 19 Cyfrowy aparat RTG	A
20	Pakiet nr 20 Lampa operacyjna	A
21	Pakiet nr 21 Podgrzewacz płynów infuzyjnych	B
22	Pakiet nr 22 Stół zabiegowy	B
23	Pakiet nr 23 Wózek do przewozu chorych	B
24	Pakiet nr 24 Zestaw do opasek Esmarcha	B
25	Pakiet nr 25 Podgrzewacz pacjenta	B
26	Pakiet nr 26 Monitor zwiotczenia	B
27	Pakiet nr 27 Podgrzewacz płynów infuzyjnych	B
28	Pakiet nr 28 Pulsoksymetr	B
29	Pakiet nr 29 Szafa termostatyczna	B
30	Pakiet nr 30 Komora laminarna z wymianą filtrów	B
31	Pakiet nr 31 Urządzenie płuczaco-dezynfekujące	A
32	Pakiet nr 32 Urządzenie detekcji i alarmu tlenu etylenu	B
33	Pakiet nr 33 Skaner RTG	A
34	Pakiet nr 34 Stół operacyjny	A
35	Pakiet nr 35 Aparat do terapii energetycznej	B
36	Pakiet nr 36 Sprzęt okulistyczny	B
37	Pakiet nr 37 Generator RF do termolezji	A
38	Pakiet nr 38 Kriokomora ciekłozotowa	B
39	Pakiet nr 39 Łóżko do masażu suchego	B
40	Pakiet nr 40 Materac p/odleżynowy z pompą	B

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 A do SIWZ- formularzu cenowym.

2.1 Wymagany okres gwarancji na dostarczone części zamiennie i podzespoły wykorzystane do konserwacji to min. 6 miesięcy, dotyczy tylko sytuacji, w której wykonawca dokona jakichkolwiek wymiany w/w części.

2.2 Ogólne wymagania w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi te będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przeglądu i związanych z nim czynności konserwacyjnych których zakres określają zalecenia producentów poszczególnych aparatów określone w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej zgodnie z właściwościami danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami a także wykonania wymaganych pomiarów, w tym testów bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami, jeżeli wykonanie tych testów wynika ze specyfiki urządzenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem umożliwiającym odkurzenie oraz oczyszczenie wnętrza przeglądanej aparatury.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia przeglądów i napraw z użyciem oryginalnych części zamiennych lub dopuszczonych przez producenta.
- 5) Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych wynikłych w czasie przeglądu a niemożliwych do przewidzenia przed przystąpieniem do przeglądu Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Techniki Medycznej z podaniem przewidywanych kosztów. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu), wystawienia oryginału raportu serwisowego z potwierdzeniem użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej oraz wystawienia

Certyfikatu, potwierdzającego, że dany sprzęt jest sprawny (o ile znajduje to potwierdzenie w stanie technicznym sprzętu) i został poddany procedurze okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądów technicznych sprzętu zgodnie z harmonogramem, w terminach uzgodnionych z Działem Techniki Medycznej nie później jednak niż terminy określone w załączniku nr 1A do SIWZ oraz w godzinach nieużywania sprzętu.
- 8) Rozliczenie między stronami następuje w oparciu o zawartą umowę i złożoną ofertę.

2.3 Ogólny zakres usługi:

- 1) Zebranie informacji od użytkownika na temat działania sprzętu
- 2) Wykonanie rocznych czynności konserwacyjno – przeglądowych wraz z wymianą elementów (pakiety przeglądowe, serwisowe) przewidzianych do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami (nie dotyczy elementów zużywalnych wymienianych przez użytkownika w czasie normalnej pracy urządzeń)
- 3) Wykonanie wymaganych pomiarów kontrolnych a w szczególności testów bezpieczeństwa elektrycznego (zgodnie z normą EN-62353) oraz przekazaniu zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie testów i pomiarów.
- 4) Odkurzenie oraz oczyszczenie wnętrza sprzętu podczas wykonywania przeglądu w siedzibie Zamawiającego stwierdzone przez użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej
- 5) Wpisanie wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu), wystawieniu oryginału raportu serwisowego z potwierdzeniem użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej oraz wystawieniu certyfikatu, że dany aparat jest sprawny i został poddany procedurze okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
- 6) Udzielenie wyjaśnień i wskazówek użytkownikowi na temat dalszej pracy aparatury i popełnianych błędach w jej użytkowaniu wpływających na sprawność i zużycie.
- 7) Wydawanie orzeczenia technicznego w przypadku aparatury niesprawnej, stwarzającej niebezpieczeństwo dla życia pacjenta lub obsługi – na życzenie Zamawiającego.

2.4 Ogólny cenotwórczy zakres usługi:

- 1) Dojazdu i transportu
- 2) Wykonanie przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami
- 3) Odkurzenie oraz oczyszczenie wnętrza sprzętu niedostępnego dla użytkownika
- 4) Wymianę części zamiennych zgodnie z zaleceniami producenta
- 5) Wykonanie wymaganych pomiarów i testów bezpieczeństwa elektrycznego
- 6) Legalizacji, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek lub wynika to z zaleceń producenta.
- 7) Kalibracji, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek lub wynika to z zaleceń producenta.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ

4. Wspólny Słownik Zamówień

50.42.00.00-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego;

50.42.12.00-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego;

50430000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń precyzyjnych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę pakietów.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 1 A do SIWZ w kolumnie termin wykonania.**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Wymogi dotyczą pakietów z grupy A

a) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością **minimum dwa odrębne zamówienia** obejmujące swym zakresem naprawy i przegląd sprzętu medycznego, niezależnie od rodzaju serwisowanego sprzętu.

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że **dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:**

- ✓ uprawnienia w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji (świadectwo kwalifikacyjne Grupy 1)
- ✓ kwalifikacje zawodowe w postaci odbytego szkolenia **organizowanego przez producenta sprzętu**, na który składana jest oferta w zakresie serwisu tj. napraw i konserwacji i przeglądów, potwierdzone aktualnym certyfikatem lub zaświadczeniem
- ✓ doświadczenie zawodowe w zakresie serwisowania sprzętu, na który zostanie złożona oferta polegające na wykonaniu przeglądów lub napraw min. 2 urządzeń tożsamy pod względem rodzaju z pakietem, na który wykonawca składa ofertę

W sytuacji, gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jeden pakiet, zobowiązany jest wykazać, że osoba wskazana w wykazie osób, posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie napraw i serwisu każdego z urządzeń, na które zostanie złożona oferta.

Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V.1.2a) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

a) w zakresie zdolności technicznej odnoszącej się do wiedzy i doświadczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wymagane zdolności w pełnym zakresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wiedzy i doświadczenia, przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielnie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku.

4. Wykonawca może w celu spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6

Wymogi dotyczą pakietów z grupy B

- b) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością **minimum dwa odrębne zamówienia** obejmujące swym zakresem naprawy i przegląd sprzętu medycznego, niezależnie od rodzaju serwisowanego sprzętu.

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że dysponuje **co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:**

- ✓ uprawnienia w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji (świadectwo kwalifikacyjne Grupy 1)
- ✓ kwalifikacje zawodowe w postaci odbytego szkolenia na typ sprzętu zawarty w tytule pakietu, na który składana jest oferta w zakresie serwisu tj. napraw i konserwacji i przeglądów, potwierdzone aktualnym certyfikatem lub zaświadczeniem
- ✓ doświadczenie zawodowe w zakresie serwisowania sprzętu, na który zostanie złożona oferta polegające na wykonaniu przeglądów lub napraw min. 2 urządzeń tożsamy pod względem rodzaju z pakietem, na który wykonawca składa ofertę

W sytuacji, gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jeden pakiet, zobowiązany jest wykazać, że osoba wskazana w wykazie osób, posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie napraw i serwisu każdego z urządzeń, na które zostanie złożona oferta.

Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V.1.2b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione łącznie, jeżeli:

- b) w zakresie zdolności technicznej odnoszącej się do wiedzy i doświadczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wymagane zdolności w pełnym zakresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wiedzy i doświadczenia, przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku.

4. Wykonawca może w celu spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

- A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.
- B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
- C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia -w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ dotyczącego tych podmiotów.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia.

2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

2.1.1. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- 2) **Dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1,5,6

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie** na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

Potwierdzeniem spełnienia warunków z zakresu przedstawionego w punktach 3), 4) 5) będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa odpowiednio dla dokumentów wymienionych w ppkt
- 1) ppkt1) - w tym zakresie wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP; - **wystawioną/ny nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- 2) ppkt 2) – w tym zakresie wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dla oświadczenia stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2.ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.3.1 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego

1. Zamawiający zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda przedstawienia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3 w odniesieniu do podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP,

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3do SIWZ**
- 2) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia
- 3) Zamawiający informuje, że jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia przedmiotowego oświadczenia.
- 4) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy przedmiotowe oświadczenie zostanie złożone wraz z ofertą, Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest poinformować zamawiającego o okolicznościach, które wystąpiły po terminie otwarcia i mogą mieć wpływ na prawdziwość złożonego oświadczenia pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12

4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
 1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego w oryginale**
- 3) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Nie dotyczy

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 4
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477

Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych
--------------------------	---

4. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **rozdziale XI SIWZ**

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stronie internetowej www.spskgruca.pl zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operator pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym

6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) w kwestiach formalnych - Pani Elżbieta Skoczek
- b) w kwestiach merytorycznych – Pan Waldemar Cacko

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.

9. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:

nr pakietu	Wadium (zł)
1	104,42
2	15,10
3	360,00
4	46,00

5	8,00
6	16,60
7	115,50
8	29,80
9	1 419,00
10	20,00
11	20,00
12	29,10
13	119,86
14	115,42
15	594,40
16	186,00
17	13,00
18	140,40
19	284,00
20	30,16
21	64,56
22	4,80
23	24,00
24	55,00
25	19,60
26	3,00
27	2,00
28	7,00
29	47,00
30	41,96
31	60,00
32	68,28
33	100,00
34	13,40
35	0,56
36	16,59
37	10,00
38	60,00
39	17,00
40	30,00
RAZEM	4 311,51

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu – DZP.26.89/2018,**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
 - a) Wypełniony i podpisany formularz cenowy / formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 A/ 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenia wymienione w rozdziale VI.1 oraz VI.5 niniejszej SIWZ
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej, z zastrzeżeniem pkt 3 (w oryginale). Oferta powinna zostać podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 3, nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. W postępowaniu oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną JEDZ należy przesać na adres e-mail: **dzp@spskgruca.pl**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, doc,
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty _____ – (nazwa wykonawcy)).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

5. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma.

6. Oświadczenia składane są w oryginale
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

Na

„Wykonanie jednorazowych przeglądów technicznych i związanych z nimi konserwacji mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno eksploatacyjnej sprzętu medycznego znajdującego się na wyposażeniu SPSK im. Prof. A. Grucy CMKP w Otwocku ”

znak postępowania: **DZP.26.89/2018**

ilość stron:

i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłączenie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
22. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

24. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **15 października 2018 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15 października 2018 roku o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora ds. Technicznych (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: WWW.spskgruca.pl w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (załącznik nr 1 A do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza cenowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:
 - podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.
 - następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt.,
 - podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium –
cena ofertowa (brutto) 60 %
posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty 15%
gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze 10 %
posiadanie certyfikatu ISO 15 %

$K1=(X/Y) \times 60 \%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty – waga kryterium 15% (K2)

Nazwa parametru	Liczba punktów
Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty	Tak – 15 pkt Nie – 0 pkt

Zamawiający wymaga załączenia dokumentu - Autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli na podstawie weryfikacji załączonego dokumentu. W sytuacji, gdy wykonawca nie załączył dokumentu wraz z ofertą otrzyma 0pkt. Dokument autoryzacji nie podlega przedłożeniu/ uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie PZP

Gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze – waga kryterium 10% (K3)

Nazwa parametru	Liczba punktów
gotowość do wykonywania przeglądów w godzinach od 16:00 do 22:00 w dni robocze	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
gotowość do wykonywania przeglądów w godzinach od 06:00 do 08:00 w dni robocze	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " Gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

Posiadanie certyfikatu- waga kryterium 15 % (K4)

Nazwa parametru	Liczba punktów
Ważny Certyfikat ISO 9001:2015 (załączyć kopię certyfikatu)	Tak- 5 pkt Nie – 0 pkt
Ważny Certyfikat ISO 13485:2015 lub Ważny Certyfikat ISO 13485:2012 (załączyć kopię certyfikatu)	Tak- 10 pkt Nie – 0 pkt

Zamawiający wymaga załączenia certyfikatu

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " Posiadanie certyfikatu " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli na podstawie weryfikacji załączonego dokumentu. W sytuacji, gdy wykonawca nie załączy dokumentu wraz z ofertą otrzyma 0pkt. Certyfikat nie podlega przedłożeniu/ uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie PZP

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem

$$L=K1 + K2+ K3 +K4$$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1-punkty uzyskane w kryterium cena ofertowa brutto

K2-punkty uzyskane w kryterium posiadanie autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy będącego przedmiotem składanej oferty

K3- punkty uzyskane w kryterium gotowość do wykonywania przeglądów w innych godzinach niż 8-16 w dni robocze

K4 - punkty uzyskane w kryterium posiadanie certyfikatu ISO

- Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy, do okazania następujących dokumentów:**

a) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w wykazie osób

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMJ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

XIX KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@spskgruca.pl
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP);
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - JEDZ
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 - Wzór umowy
Załącznik nr 5- Wykaz usług
Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Otwock, dnia 03 września 2018 roku

Zatwierdzam

z up. Dyrektora SPSK
Kierownik Dział Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej
w dniu 05.09.2018 r.

Nr ogłoszenia o zamówieniu 2018/S 170-387022