



---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
*/poniżej 5 548 000 Euro/*

Znak postępowania: **DZP.26.75/2018**

**Modernizacja instalacji kanalizacji odpływowej w pomieszczeniu obieralni warzyw kuchni szpitalnej zlokalizowanej w budynku „H” na terenie SPSK im. Prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku, z uwzględnieniem niezbędnej wymiany posadzki w pomieszczeniu.**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	<b>Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP</b>
Adres pocztowy:	<b>ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock</b>
Godziny pracy administracji:	<b>7:30-15:30 od poniedziałku do piątku</b> <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	<b>+48 22 779 40 31</b> <b>Dział zamówień publicznych wew. 217</b>
Faks:	<b>+ 48 22 779 40 31</b> <b>Dział zamówień publicznych wew. 477</b>
Adres strony internetowej:	<b>www.spskgruca.pl</b>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy
3. **Zamawiający informuje, że w postępowaniu została zastosowana procedura, o której mowa w art. 24 aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ**

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja instalacji kanalizacji odpływowej w pomieszczeniu obieralni warzyw kuchni szpitalnej zlokalizowanej w budynku „H” na terenie SPSK im. Prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku, z uwzględnieniem niezbędnej wymiany posadzki w pomieszczeniu.
2. Zamówienie obejmuje następujący zakres:
  - A. Rozbiórkę instalacji i urządzeń kanalizacyjnych w pomieszczeniu.
  - B. Rozbiórkę posadzki istniejącej.
  - C. Ułożenie nowych rur kanalizacji pod posadzką w pomieszczeniu objętym opracowaniem, wraz z instalacją urządzeń sanitarnych. W przypadku wpustów podłogowych i odpływów rynnowych, ze względu na wymagania sanitarne w tym pomieszczeniu Zamawiający wymaga wykonania tych elementów ze stali kwasoodpornej AISI 316L.
  - D. Ułożenie nowej posadzki z warstwami izolacyjnymi (również w zakresie dot. cokołu).

2.1 Zakres prac do wykonania został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (nazwa załącznika – dokumentacja techniczna)

2.2 Prace należy wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (nazwa załącznika – dokumentacja techniczna)

Ze względu na ryczałtową formę wynagrodzenia załączone przedmiary nie stanowią podstawy do rozliczenia robót objętych zamówieniem, a także rozszerzenia zamówienia. Pełnią one jedynie funkcję poglądową. Przedmiary zostały umieszczone w załączniku nr 5 do SIWZ (nazwa załącznika – dokumentacja techniczna)

3. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych ani magazynowych. Wykonawca we własnym zakresie musi zorganizować zaplecze budowy, które nie będzie utrudniało ruchu. Szpital udostępni jedynie źródło energii elektrycznej oraz źródło wody w przebudowywanych pomieszczeniach. Wykonawca we własnym zakresie będzie musiał zapewnić doprowadzenie energii i wody na miejsce prowadzenia robót.

4. Z uwagi na to, że prace budowlane będą prowadzone na terenie czynnego obiektu, jakim jest zabiegowy szpital kliniczny, wykonawca przez cały okres realizacji robót i w każdym obszarze (rejonie) prowadzonych prac zobowiązany jest tak je organizować i prowadzić, aby ograniczyć do minimum uciążliwości i zagrożenia z tym związane, w szczególności:

- a) zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób postronnych (odpowiednie oznakowanie),
- b) odpowiednio zabezpieczać teren robót, tak, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć przenoszenie się kurzu i pyłu,
- c) usuwać na bieżąco i na własny koszt materiały zbędne, odpady i śmieci,
- d) zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad i usterek w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
- e) utrzymywać na bieżąco porządek na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych,
- f) wykonywać roboty z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami ppoż i bhp i przepisami prawa budowlanego.
- g) transportować materiały, urządzenia, narzędzia itp. w sposób eliminujący zanieczyszczenie i uszkodzenie dróg transportowych,
- h) prowadzić roboty wywołujące hałas w godzinach od 6:00 rano do 18:00 wieczorem,
- i) niezwłocznie usuwać (na swój koszt) wszelkie awarie powstałe w związku z wykonywaniem robót.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika budowy, w który będzie dokumentował zakres i rodzaj prowadzonych prac. Wpisy w dzienniku będą prowadzone przez kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz Inspektorów nadzoru.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy szczegółowego harmonogramu robót, stanowiącego załącznik do umowy.

7. Wytyczne dotyczące materiałów:

**Materiały:**

Wytyczne i parametry materiałów zostały opisane w załączniku nr 5 do SIWZ (nazwa załącznika – dokumentacja techniczna)

Wykonawca ma prawo wyboru producenta i dostawcy materiałów, jednak przed zakupem i zastosowaniem wszystkich materiałów Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla wszystkich materiałów: karty katalogowe, Aprobaty Techniczne, Certyfikaty, Atesty, wyniki z badań, aby umożliwić przedstawicielom inwestora (Kierownikowi Działu Technicznego, Inspektorom Nadzoru) sprawdzenie czy proponowane materiały spełniają wymagania zapisane w SIWZ. Kolorystyka wszystkich materiałów będzie uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym.

**Szczegółowa charakterystyka głównych materiałów:**

**Płytki gresowe:**

Powinny mieć charakterystyczne wypukłe elementy faktury powierzchni zwiększające właściwości antypoślizgowe, o parametrach technicznych nie gorszych niż:

- krytyczny kąt poślizgu: min. R12,
- grubość: min. 12mm,
- wymiar: 20cm x 20cm,

#### **Fuga antypleśniowa i przeciwwilgociowa elastyczna:**

- gęstość nasypowa: ok. 1,1kg/dm<sup>3</sup>,
- czas wstępnego dojrzewania: ok. 3min.,
- odporność na temperaturę w zakresie: od -30°C do +70°C,
- odporność na wysokie ścieranie: min. ≤1000mm<sup>2</sup> wg normy PN-EN 13888,
- wytrzymałość na ściskanie: min. ≥1,5MPa,
- wytrzymałość na zginanie: min. ≥2,5MPa,
- skurcz: min. ≤3mm/m wg normy PN-EN 13888,

#### **Odpływy rynnowe i wpusty kanalizacyjne:**

Z pokrywami w postaci rusztu kratowego o parametrze krytycznego kąta poślizgu nie mniejszym niż R11. Odpływy rynnowe i wpusty kanalizacyjne kompletne systemowe, w całości (tj.: obudowa, syfon, ruszt kratowy w wykonaniu ze stali kwasoodpornej AISI 316L).

#### **Separatory zawieszin:**

Z tworzywa sztucznego, z wyjmowanymi osadnikami z tworzywa sztucznego, z osłoną wlotu z tworzywa sztucznego i syfonem wylotowym, z pokrywą szczelną zapachowo.

- ciężar: ok.5kg,
- ilość wyjmowanych osadników separatora: min 2szt,
- pojemność separatora: min.51L,
- dopływ/odpływ: min. DN70 do przyłączania rur z tworzywa sztucznego wg DIN 19534.

#### 8. Wytyczne dotyczące odbiorów:

Wykonywane lub wykonane roboty będą polegać następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, komisję powołaną przez Zamawiającego w obecności i przy udziale Wykonawcy:

#### **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy zgłaszanie do odbioru roboty ulegające zakryciu lub roboty zanikające. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany przez inspektora nadzoru w obecności wykonawcy w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamownia ogólnego postępu robót. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie. Wykonawca będzie zgłaszał roboty zanikające i ulegające zakryciu w dzienniku robót. Inspektor wpisem do dziennika robót będzie potwierdzał obiór.

#### **Odbiory poszczególnych etapów:**

- pisemne zawiadomienie o zakończeniu robót dla całego zamówienia,
- przygotowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, zawierającą dokumentację rysunkową dla danego etapu na podstawie dostarczonej dokumentacji projektowej, dokumenty potwierdzające właściwości i jakość wbudowanych materiałów, protokoły pomiarowe w tym m.in. protokołu elektrycznych pomiarów ochronnych, protokoły wydajności i hałasu instalacji wentylacji, protokoły z prób, a także inne protokoły niezbędne do uzyskania odbioru przez SANEPID i zgody na użytkowanie itp, (w wersji papierowej w 2 egz. z oznakowaniem oryginał i kopia)
- protokoły z prób i sprawdzeń, jeżeli będą dotyczyły danego etapu.

Odbiór będzie przeprowadzony komisyjnie przez Inspektora nadzoru, przedstawicieli Inwestora w obecności i udziale Wykonawcy. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu pięciu dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia przez Inwestora.

Poszczególne roboty mogą być odebrane, jeżeli wszystkie roboty zostały wykonane zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową a także wiedzą techniczną. Jeżeli chociażby jeden wynik był negatywny roboty nie mogą być odebrane.

#### **Odbiór końcowy robót:**

W niniejszym opisie podaje się główne czynności, które w związku z odbiorem należą do Wykonawcy:

- pisemne zawiadomienie o zakończeniu robót dla całego zamówienia,
- dziennik/dzienniki budowy z zapisem przebiegu robót,

Odbiór będzie przeprowadzony komisyjnie przez Inspektora nadzoru, przedstawicieli Inwestora w obecności i udziale Wykonawcy. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu pięciu dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia przez Inwestora.

9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
10. Wymagany okres gwarancji – 48 miesięcy – liczony od końcowego odbioru robót
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakkolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **12. Wspólny Słownik Zamówień**

**45453000 7 – Roboty remontowe i renowacyjne**

**45232460-4 – Roboty sanitarne**

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust.3a):
  - a) Roboty sanitarne
  - b) Roboty ogólnobudowlane

### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji - 35 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

Teren budowy zostanie przekazany w ciągu 4 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminów realizacji zamówienia w przypadku braku dostępu do pomieszczeń oraz ze względu na zachowanie ciągłości pracy kuchni.

Wykonawca powinien przewidzieć możliwość wykonywania pracy w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy.

### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22

*(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)*

2) Spełniają warunki udziału określone w art. 22

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.
  - B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców

### **2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.**

#### **2.1 Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22**

- 1) Zamawiający informuje, że dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia we wskazanym zakresie jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **2.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Zamawiający informuje, że dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia we wskazanym zakresie jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

### **3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP,**

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

*(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia)*

### **4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

### **5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą**

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - w przypadku, gdy:
  1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 4) Zamawiający informuje, że, w celu sprawdzenia poprawności umocowania osób podpisujących ofertę zaleca się załączenie do oferty dokumentu rejestrowego a w przypadku jego braku w ofercie, Zamawiający pobierze dokumenty rejestrowe (KRS, CEDiG) z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych.

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Nie dotyczy

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3
2. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477
Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych

3. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **rozdziale XI, XII SIWZ**
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stornie internetowej <a href="http://www.spskgruca.pl">www.spskgruca.pl</a> zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operator pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym
--	--

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) w kwestiach formalnych - Pani Olimpia Jobda
  - b) w kwestiach merytorycznych – Pan Jacek Jarosz
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. **Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców, które odbędzie się 5 lipca 2018 roku o godz. 10:00 w Dziale Technicznym z Kierownikiem Działu technicznego**

#### **IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: 691,00
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu – DZP.26.75/2018,**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.



6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 / do SIWZ**
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia składane są w oryginale;
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym  
 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)  
 Data  godzina

Na

**„Modernizację instalacji kanalizacji odpływowej w pomieszczeniu obieralni warzyw kuchni szpitalnej zlokalizowanej w budynku „H” na terenie SPSK im. Prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku, z uwzględnieniem niezbędnej wymiany posadzki w pomieszczeniu.”**

znak postępowania: **DZP.26.75/2018**

ilość stron: .....

**i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłączenie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

22. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

## XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **17 lipca 2018 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 lipca 2018 o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: [WWW.spskgruca.pl](http://WWW.spskgruca.pl) w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie określić cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający informuje, że w sytuacji załączenia do oferty kosztorysu i wystąpieniu rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, dla zamawiającego jedynym dokumentem stanowiącym podstawę obliczenia ceny jest formularz cenowy.
2. Wartość robót należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt III SIWZ), informacyjnych przedmiarów robót, dokumentacji PFU, dokumentacji projektowej, które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ (nazwa załącznika – dokumentacja techniczna)
3. Koszty wszystkich robót nie ujętych w ww. dokumentach, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe lub ograniczałoby funkcjonalności w zakresie umożliwiającym wykorzystanie pomieszczeń w zakładanym celu należy uwzględnić w ofercie.
4. Określona wartość zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponieważ zgodnie z art. 632 § 1 kc – *„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”*.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich (PLN).
7. Łączna cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

8. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
12. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych
14. UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych(mnożenie, dodawanie).

#### **XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium – **najniższa łączna cena ofertowa (brutto)**

**$K1 = (X/Y) \times 100\%$ , gdzie**

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

*Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " najniższa łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej*

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. Adama Grucy CMKP, 05-400 Otwock ul. Konarskiego 13, Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004** z podaniem w tytule wpłaty zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy sprawy numer **(DZP.26.75/2018)**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych najpóźniej dzień przed planowanym terminem podpisania umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści dokumentu winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunków, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
10. Do liczenia terminów rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

#### **XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

**XIX KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
  - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@spskgruca.pl
  - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP);
  - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 1A – Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej  
Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Otwock, dnia 2 lipca 2018 roku

Zatwierdzam

z up. Dyrektora SPSK  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych  
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej w dniu 2 lipca 2017 roku

Nr ogłoszenia o zamówieniu 582036-N-2018