

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki listowe o wadze do 2000g (o gabarycie A* lub B*) z podziałem na:

- **zwykle nierejestrowane** tj. przyjęte i doręczane bez pokwitowania o standardowym czasie doręczania tj. do 5 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie
- **zwykle nierejestrowane** tj. przyjęte i doręczane bez pokwitowania o priorytetowym czasie doręczania tj. do 2 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie
- **zwykle rejestrowane** tj. przyjęte i doręczane za pokwitowaniem o standardowym czasie doręczania tj. do 5 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie
- **rejestrowane** tj. przyjęte i doręczane za pokwitowaniem o priorytetowym czasie doręczania tj. do 2 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie
- **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę

b) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 kg (o gabarycie A* lub B*) z podziałem na:

- **rejestrowane paczki** przyjęte i doręczane za pokwitowaniem o standardowym czasie doręczania tj. do 5 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie
- **rejestrowane paczki** przyjęte i doręczane za pokwitowaniem o priorytetowym czasie doręczania tj. do 2 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie
- **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- **na warunkach szczególnych** – przesyłka rejestrowana, której zawartość wymaga odpowiedniego sposobu przemieszczania i dostarczenia

Zamawiający wymaga, aby 85% przesyłek nierejestrowanych o standardowym czasie doręczania była dostarczana do 5 dni roboczych.

GABARYTY PRZESYŁEK LISTOWYCH

1. **Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach:**

- a. **maksimum** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- b. **minimum** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

2. **Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach:**

- a. **maksimum** – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- b. **minimum** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

GABARYTY PACZEK POCZTOWYCH

1. Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- a. **maksimum** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- b. **minimum** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

2. Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- a. **maksimum** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- b. **minimum** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm wysokość 300 mm,

Wszystkie podane wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2mm

3. Każda z w/w przesyłek rejestrowanych listowych oraz paczek może być objęta dodatkową usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” polegającą na dostarczeniu do Zamawiającego pokwitowania odebrania przesyłki przez odbiorcę na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia przekazania przesyłki do wysłania.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również nadawanie oraz doręczanie przesyłek w ramach usługi „opłata przerzucona na adresata”. Usługa ta dotyczy listów wysyłanych do Zamawiającego, w specjalnych kopertach przez niego przygotowanych i na jego polecenie. Przesyłki będą posiadały na stronie adresowej w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, oznaczenie potwierdzające wniesie opłaty za usługę w postaci nadruku bądź odcisku pieczęci o treści „*Opłata przerzucona na adresata na podstawie umowy nr _____ zawartej z _____ z w dniu _____*”. Podstawą rozliczeń finansowych za tą usługę będzie suma opłat za przesyłki, które faktycznie nadeszły do Zamawiającego, naliczona na podstawie dokumentów oddawczych/zestawienia za dany okres rozliczeniowy przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Przesyłka nadawane na powyższych zasadach będą przesyłkami nierejestrowanymi.
5. W ramach umowy Zamawiający będzie nadawał również korespondencję urzędową, sądową oraz sądowo-administracyjną. Korespondencja ta będzie nadawana i doręczana na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego (KPC), Kodeksie Postępowania Karnego (KPK), Ustawie Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości wydanym z porozumieniem z ministrem właściwym do spraw łączności.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek nadawanych za jego pośrednictwem do siedziby Zamawiającego tj. Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13, Sekretariat Dyrekcji (Budynek C, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 9:30
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek/paczek do nadania z siedziby Zamawiającego tj. Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13, Sekretariat Dyrekcji (Budynek C, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:30. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie przesyłek do placówki Wykonawcy w sytuacji, gdy będą one znajdowały się na terenie Otwocka.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - umieszczenia na przesyłkach uzgodnionego znaku opłaty pocztowej w postaci pieczęci lub nadruku, nazwy i adresu odbiorcy, danych nadawcy, ponadto określając rodzaj przesyłki;
 - nadania przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym i odnotowanych we wskazanym przez Zamawiającego rejestrze papierowym. Ewidencja przesyłek rejestrowanych będzie prowadzona w dwóch kopiach, po jednej dla Zamawiającego oraz Wykonawcy;

- podania ilości przesyłek nierejestrowanych w rejestrze papierowym przy każdym nadaniu przesyłek;
 - opakowania przesyłek w sposób zabezpieczający przed dostępem i uszkodzeniem w trakcie przemieszczania.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w dniu dostarczenia ich do placówki Wykonawcy/odbioru z siedziby Zamawiającego
9. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem doręczenia przesyłki, Wykonawca powinien pod tym samym adresem pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej/paczki ze wskazaniem adresu placówki, w której może zostać odebrana przesyłka w terminie siedmiu dni, licząc od dnia następnego po sporządzeniu awizacji. W przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata ww terminie, Wykonawca powinien pozostawić pod wskazanym adresem doręczenia przesyłki awizo powtórne z informacją o możliwości odbioru przesyłki przez kolejne siedem dni, licząc od dnia następnego po sporządzeniu awizacji. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres awizacji do przechowywania przesyłek w swojej placówce.
- W sytuacji nieodebrania przez adresata przesyłki z placówki Wykonawcy, po uprzedniej próbie doręczenia i dwóch kolejnych awizacjach przesyłka powinna zostać zwrócona Zamawiającemu wraz z informacją o przyczynie jej niedostarczenia.
10. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.