



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
/powyżej 144 000 Euro/

Znak postępowania: **DZP.26.5/2018**

Pogwarancyjna obsługa serwisowa rezonansu magnetycznego Magnetom Essenza 1,5T o sn. 49342 w siedzibie Zamawiającego – SPSK im prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP
Adres pocztowy:	ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock
Godziny pracy administracji:	7:30-15:30 od poniedziałku do piątku <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	+48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 217
Faks:	+ 48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 477
Adres strony internetowej:	www.spskgruca.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Pogwarancyjna obsługa serwisowa rezonansu magnetycznego Magnetom Essenza 1,5T o sn. 49342 w siedzibie Zamawiającego – SPSK im prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13”
2. Zamówienie obejmuje następujący zakres prac objętych pogwarancyjną obsługą serwisową:
 - 1) Przeglądy okresowe (6 – przeglądów technicznych aparatu 2/rok)
 - 2) Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych
 - 3) Zdalna diagnostyka (wliczona w koszt kontraktu)
 - 4) Wykonywanie napraw zdalnych z pomocą dedykowanej platformy serwisowej
 - 5) Naprawy w ramach 6 wizyt serwisowych (2 wizyty w ciągu roku) jako 1 wizytę serwisową rozumieć należy jeden kompletny proces naprawczy zaczynający się diagnostyką a kończący się przekazaniem spranego aparatu do eksploatacji. Wizyty nie obejmują kosztów części zamiennych.
 - 6) Telefoniczna pomoc inżyniera serwisowego w razie awarii dostępna w godzinach od 7 do 15 w dnia robocze

3. Prawo Opcji:

Zamawiający w ramach prawa opcji zastrzega możliwość wymiany głowicy skraplającej hel – ColdHead. Zamówienie opcjonalne może zostać zrealizowane w okresie obowiązywania umowy. Dostarczona głowica

powinna być fabrycznie nowa, nierekondycjonowana, oryginalna w oryginalnym opakowaniu (zamawiający nie dopuszcza zamiennika ani elementu regenerowanego, rekondycjonowanego lub używanego).

4. Wynagrodzenie ma formę ryczałtową za całość umowy i zawiera:

- 1) Przeglądy aparatu w liczbie 2 przeglądy rocznie (6 przeglądów w całym okresie trwania umowy)
- 2) Minimum 2 coroczne wizyty serwisowe wliczone w wartość oferty do wykorzystania w ciągu każdego roku trwania umowy dla dowolnej interwencji serwisowej – minimum 6 wizyt serwisowych wraz z dojazdami
- 3) Zdalne monitorowanie parametrów aparatu oraz parametrów magnesu. Jako zdalne monitorowanie należy rozumieć: ciągłe, zdalne, proaktywne monitorowanie sytemu za pomocą dedykowanego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania realizowanego poprzez wykonywanie rozmów telefonicznych z personelem szpitala, lub poprzez narzędzia programowe typu „zdalny pulpit.
- 4) Wykonywanie napraw zdalnych z pomocą dedykowanej platformy serwisowej
- 5) Telefoniczną pomoc inżyniera serwisowego w razie awarii dostępna w godzinach od 8 do 17 w dni robocze

4.1 Wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie comiesięcznej faktury w wysokości 1/36 wartości zamówienia podstawowego. Płatność za zamówienie opcjonalne na podstawie odrębnej faktury po jego realizacji.

5. Gwarancja - minimum 12 miesięcy na użyte części i głowicę skraplającą.

6. Szczegółowy Zakres prac objętych pogwarancyjną obsługą serwisową:

6.1 Przeglądy okresowe

- 6.1.1 Regularne przeglądy okresowe (co 6 miesięcy) - interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów - uzgadniane z Zamawiającym.
- 6.1.2 Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
- 6.1.3 Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
- 6.1.4 Inspekcja zużycia części.
- 6.1.5 Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.
- 6.1.6 Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
- 6.1.7 Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
- 6.1.8 Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego.
- 6.1.9 Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
- 6.1.10 Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
- 6.1.11 Dokumentacja przeglądów.

6.2 Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych

- 6.2.1 Sprawdzenie jakości obrazu.
- 6.2.2 Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby, specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów.
- 6.2.3 Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

6.3 Zdalna diagnostyka.

- 6.3.1 Ciągłe, zdalne, proaktywne monitorowanie parametrów aparatu i magnesu nadprzewodzącego realizowane za pomocą dedykowanego oprogramowania. Jako zdalne monitorowanie należy rozumieć: ciągłe, zdalne, proaktywne monitorowanie sytemu za pomocą dedykowanego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania realizowanego poprzez wykonywanie rozmów telefonicznych z personelem szpitala, lub poprzez narzędzia programowe typu „zdalny pulpit
- 6.3.2 Przekazywanie zamawiającemu miesiąca miesięcznych raportów z monitoringu parametrów aparatu do 5 dnia każdego, zawierających w szczególności codzienny poziom helu z czujnika 1 i czujnika 2, temperaturę głowicy skraplającej hel, średnią moc z jaką pracuje grzałka zapewniająca właściwe ciśnienie helu w magnesie, ciśnienie helu w magnesie.
- 6.3.3 Wykonywanie napraw zdalnych z pomocą dedykowanej platformy serwisowej do zdalnej diagnostyki i naprawy uszkodzeń.

6.4 Modyfikacje

- 6.4.1 Przeprowadzenie, środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia.
- 6.4.2 Wykonanie w cenie kontraktu zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia

6.5 Naprawy

6.5.1 Zamówienie obejmuje minimum dwie wizyty serwisowe rocznie wliczone w wartość oferty. Jako 1 wizytę serwisową rozumieć należy jeden kompletny proces naprawczy rozpoczynający się diagnostyką a kończący przekazaniem sprawnego aparatu do eksploatacji. Wizyty nie obejmują kosztów części zamiennych. Zakup części zostanie dokonany zgodnie z ustawą PZP.

6.5.2 Telefoniczna pomoc inżyniera serwisowego w razie awarii.

6.6 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania jakiegokolwiek usługi u Zamawiającego wykonana została kopia bezpieczeństwa danych, konfiguracji oraz oprogramowania systemu, jeżeli zaistniała usterka nie wyklucza takiej możliwości.

7. Wymagania ogólne w stosunku do wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta rezonansu magnetycznego, obowiązującymi normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż.
 2. Wykonawca powinien dysponować osobami odpowiednio przeszkolonymi w zakresie serwisowania rezonansów Magnetom Essenza oraz posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
 3. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie wykonywać przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności przeglądowych i związanych z nim czynności konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.
 5. Wymiana części nie jest objęta przedmiotem zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wycen ewentualnych napraw oraz podania kosztów części zamiennych.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu) oraz wystawienia Certyfikatu, zaświadczonego o sprawności aparatu oraz informującego o przeprowadzonej okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
 7. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne zgodnie z harmonogramem zalecanym przez producenta w terminach uzgodnionych z Działem Techniki Medycznej.
 8. Prace będące przedmiotem umowy odbywać się będą w dni robocze.
 9. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy zdalnej w terminie do 2 godzin w dni robocze (jako dni robocze zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.) od zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza powiadomienie w formie faksu lub telefonicznie pod wskazany numer.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego w terminie 48 godzin od zgłoszenia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii z wymianą części zamiennych w terminie 96 godzin od daty otrzymania akceptacji Kierownika Zamawiającego. Zakup części zostanie dokonany zgodnie z ustawą PZP. Czas na przeprowadzenie procedury nie jest wliczony do czasu wykonania naprawy.
 12. Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do aparatu do celów serwisowych. Wykonawca zagwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie narusza ustawy o ochronie danych osobowych.
 13. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy – zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac.
 14. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, karty pracy. Każda ze stron zobowiązana jest podpisać kartę pracy w dniu usunięcia awarii.
 15. Wszystkie wymontowane i wymienione części pozostają własnością Zamawiającego chyba, że inaczej przewiduje przedstawiona i zaakceptowana oferta na dostawę tych części uzyskana w drodze odrębnej procedury przetargowej zgodnej z regulaminem zamówień publicznych stosowanym w SPSK (nie dotyczy głowicy ColdHead zakupywanej w ramach zamówienia opcjonalnego, Zamawiający przekaże zużytą głowicę do utylizacji dostawcy).
 16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, w szczególności obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami wytwórcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie

przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wspólny Słownik Zamówień

50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6/7
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi:
 - a) wykonywanie przeglądów
 - b) wykonywanie napraw
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust.3a):
 - a) wykonywanie przeglądów
 - b) wykonywanie napraw

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania umowy – 36 miesięcy od daty zawarcia.
2. Wykonanie 6 przeglądów (co 6 miesięcy) pierwszy przegląd planowany jest w marcu 2018 ostatni wrzesień - październik 2020.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)

- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi łącznie:

- uprawnienia kontrolno-pomiarowe oraz w zakresie konserwacji dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji
- przebyte i aktualne szkolenie u producenta sprzętu w zakresie konserwacji i napraw aparatu Magnetom Essenza
- doświadczenie w zakresie serwisowania aparatu Magnetom Essenza polegające na wykonaniu minimum 2 przeglądów aparatu Magnetom Essenza i minimum 2 napraw aparatu Magnetom Essenza

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum dwa odrębne zamówienia obejmujące swym zakresem naprawy i przeglądy rezonansu magnetycznego Magnetom Essenza

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi narzędziami służącymi do zdjęcia i wzbudzenia pola magnetycznego magnesu nadprzewodzącego

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że dysponuje narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności kodami serwisowymi, pełną dokumentacją techniczną wraz ze schematami naprawczymi aparatu Magnetom Essenza

2. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

a) w zakresie zdolności technicznej odnoszącej się do wiedzy i doświadczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wymagane zdolności w pełnym zakresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wiedzy i doświadczenia, przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku

4. Wykonawca może w celu spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. – dotyczy dysponowania narzędziami

5. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

2) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22

6. Z uwagi na żądanie osobistego spełniania świadczenia w zakresie napraw i przeglądów- Wykonawca w przypadku warunków odnoszących się do doświadczenia, kwalifikacji zawodowych osób lub doświadczenia nie może powoływać się na potencjał podmiotów trzecich. W takim przypadku bowiem niezbędne byłoby uczestnictwo tychże podmiotów w realizacji, co wyklucza osobiste spełnienie świadczenia przez wykonawcę.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.

B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.

- C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia -w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rodz. VI.1 niniejszej SIWZ dotyczącego tych podmiotów

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia.

2.1.1. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- 2) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**

Potwierdzeniem spełnianie warunku z zakresu przedstawionego w punktach 2) 3), będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

2.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.składa odpowiednio dla dokumentów wymienionych w ppkt
- 1) ppkt1) – w tym zakresie wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP; - **wystawioną/ny nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- 2) ppkt 2)- w tym zakresie wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dla oświadczenia stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2.ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.3.1 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego

1. Zamawiający zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda przedstawienia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3 w odniesieniu do podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP,

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia)

4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
 1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** w oryginale
- 3) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nie dotyczy

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3
2. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477
Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych

3. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **rozdziale XI, XII SIWZ**

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stronie internetowej www.spskgruca.pl zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operator pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach formalnych - Pani Olimpia Jobda
- b) w kwestiach merytorycznych – Pan Waldemar Cacko

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 02.02.2018

8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym powyżej, Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.

9. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: 9 600,00 (dziewięć tysięcy sześćset złotych)

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu – DZP.26.5/2018,**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 3) Wypełniony formularz cenowy/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 / 1a do SIWZ**
 - 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI.1 oraz VI.5 niniejszej SIWZ;

UWAGA!!! Dokumenty na potwierdzenie kryterium oceny ofert i oświadczenia własne Wykonawcy (Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ) stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia składane są w oryginale;
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

Na

„Pogwarancyjną obsługę serwisową rezonansu magnetycznego Magnetom Essenza 1,5T o sn. 49342 w siedzibie Zamawiającego – SPSK im prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13”

znak postępowania: **DZP.26.5/2018**

ilość stron:

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznie D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **22 lutego 2018 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 lutego 2018 o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: WWW.spskgruca.pl w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia (zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne) na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym/ cenowym (załącznik nr 1i 1a do SIWZ)
2. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza ofertowego/ cenowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:

Zamówienie podstawowe (TABELA NR 1)

- podać w formularzu wartość jednostkową netto za miesiąc usługi
- następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę miesięcy
- podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
- następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
- następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT

Zamówienie opcjonalne (TABELA NR 2)

- podać w formularzu wartość netto w poz. 1 za głowicę, zaś w poz. 2 za robociznę*
- podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
- następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
- następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT

*W sytuacji, gdy w kryterium oceny ofert K8, wykonawca nie zadeklaruje wymiany głowicy w ramach jednej z wizyt serwisowych (odp. NIE) zobowiązany jest bezwzględnie wycenić i wypełnić poz. 2 tabeli nr 2.

*W sytuacji, gdy w kryterium oceny ofert K8, wykonawca zadeklaruje wymianę głowicy w ramach jednej z wizyt serwisowych (odp. TAK) w poz. 2 tabeli nr 2 wpisuje nie dotyczy

*Zamawiający informuje, że odpowiedź negatywna lub brak odpowiedzi w kryterium nr K8 przy jednoczesnym niewycenieniu poz. 2 w tabeli nr 2 spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

*Zamawiający informuje, że odpowiedź pozytywna w kryterium nr K8 przy jednoczesnym wycenieniu poz. 2 w tabeli nr 2 spowoduje przyznanie w kryterium K8 0 pkt

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium –

K1 – łączna cena ofertowa (brutto) -50%

40 pkt – wartość zamówienia podstawowego (K1A)

10 pkt – wartość zamówienia w opcji (K1B)

$K1A = (X/Y) \times 40 \times 100\%$, gdzie

K1A= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto za zamówienie podstawowe

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty za zamówienie podstawowe

$K1B = (X/Y) \times 10 \times 100\%$, gdzie

K1B= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto za zamówienie w opcji

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty za zamówienie w opcji

K1=K1A+K1B

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty będą przyznawane wg powyższych wzorów, przy czym oferta w najniższą cenę za zamówienie podstawowe otrzyma 40 pkt a za opcjonalne 10 pkt. Pozostałe oferty będą przeliczne wg wzorów a następnie pkt za zamówienie podstawowe i opcjonalne zostaną zsumowane i łączna suma pkt będzie tą ostateczną.

K2- roczna liczba wizyt serwisowych wliczonych w koszt złożonej oferty - 5%

Liczba wizyt	Punktacja
2 wizyty (wymagana ilość minimalna 2 wizyty serwisowe rocznie)	0 pkt
3 wizyty	3 pkt
4 wizyty	5 pkt

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertowym wg punktacji przedstawionej w tabeli

K3 - Przenoszenie niewykorzystanych wizyt serwisowych na rok następny o okresie trwania umowy - 10%

Odpowiedź	Punktacja
TAK	10 pkt
NIE	0pkt

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertowym wg przedstawionej w tabeli

K4 - Autoryzacja producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy - 15%

Zamawiający wymaga załączenia dokumentu - Autoryzacji producenta sprzętu w zakresie wykonywania napraw serwisowych dla serwisu wykonawcy

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertom na podstawie weryfikacji załączonego dokumentu. W sytuacji, gdy wykonawca nie załączył dokumentu wraz z ofertą otrzyma 0pkt. Dokument autoryzacji nie podlega przedłożeniu/ uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie PZP

K 5 - dostęp do dedykowanego portalu zgłoszeń serwisowych z możliwością monitorowania przez zamawiającego stanu realizacji zgłoszenia (koszt dostępu wliczony w cenę oferty); - 5%

Odpowiedź	Punktacja
TAK	5 pkt
NIE	0pkt

W kryterium zamawiający nie uzna jako portalu, zgłoszeń w postaci wysyłanych e-maili. Zamawiający wymaga dedykowanej platformy serwisowej pozwalającej na wykonywanie zgłoszeń, monitorowania ich statusu oraz stanu realizacji

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertowym wg przedstawionej w tabeli

K6 - certyfikat potwierdzający, że stosowane platformy do monitorowania parametrów aparatu oraz zdalnej diagnostyki i zdalnych napraw są zgodne z normą ISO/IEC 27001:2013, - 5%

Zamawiający wymaga załączenia certyfikatu

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertom na podstawie weryfikacji załączonego dokumentu. W sytuacji, gdy wykonawca nie załączył dokumentu wraz z ofertą otrzyma 0pkt. Certyfikat nie podlega przedłożeniu/ uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie PZP

K7 - wsparcie aplikacyjne w postaci szkoleń dla techników i personelu medycznego w zakresie obsługi, konfiguracji i wykorzystania urządzenia wliczone w koszt kontraktu w ilości 5 godzin rocznie realizowane w siedzibie Zamawiającego prowadzone przez aplikanta posiadającego aktualne szkolenia aplikacyjne prowadzone przez producenta sprzętu 5%

Odpowiedź	Punktacja
TAK	5 pkt
NIE	0pkt

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertowym wg przedstawionej w tabeli

K8- wymiana(robocizna i dojazdy) głowicy skraplającej hel wraz ze zdjęciem i ponownym wzbudzeniem pola magnetycznego magnesu nadprzewodzącego w ramach jednej wizyty serwisowej z kontraktu - 5%

Odpowiedź	Punktacja
TAK	5 pkt
NIE	0pkt

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy wykonawca w formularzu cenowym w tabeli nr 2 – pozycja nr 2 wyceni koszt wymiany głowicy nie ma możliwości udzielenia odpowiedzi pozytywnej w kryterium oceny ofert K8

Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana ofertowym wg przedstawionej w tabeli

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem
 $L=K1 + K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1 – punkty przyznane w kryterium - łączna cena ofertowa (brutto)

K2- punkty przyznane w kryterium - roczna liczba wizyt serwisowych wliczonych w koszt złożonej oferty

K3 – punkty przyznane w kryterium - przenoszenie niewykorzystanych wizyt serwisowych na rok następny o okresie trwania umowy

K5 - punkty przyznane w kryterium - dostęp do dedykowanego portalu zgłoszeń serwisowych z możliwością monitorowania przez zamawiającego stanu realizacji zgłoszenia (koszt dostępu wliczony w cenę oferty);

K6 - punkty przyznane w kryterium - certyfikat potwierdzający, że stosowane platformy do monitorowania parametrów aparatu oraz zdalnej diagnostyki i zdalnych napraw są zgodne z normą ISO/IEC 27001:2013

K7 - punkty przyznane w kryterium - wsparcie aplikacyjne w postaci szkoleń dla techników i personelu medycznego w zakresie obsługi, konfiguracji i wykorzystania urządzenia wliczone w koszt kontraktu w ilości 5 godzin rocznie realizowane w siedzibie Zamawiającego prowadzone przez aplikanta posiadającego

K8- punkty przyznane w kryterium - wymiana(robocizna i dojazdy) głowicy skraplającej hel wraz ze zdjęciem i ponownym wzbudzeniem pola magnetycznego magnesu nadprzewodzącego w ramach jednej wizyty serwisowej z kontraktu

UWAGA!!!!

Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do podania powyższych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert K2 i K3 w formularzu ofertowym w rubrykach C1, C2, C3, C4, C5

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. **Wykonawca na dzień podpisania umowy powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 1 500 000,00 złotych.**
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy, do okazania :**
 - a) **dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (świadectwo kwalifikacyjne Grupy I oraz certyfikat ze szkolenia) osób wymienionych w wykazie osób**
 - b) **certyfikaty ze szkolenia osoby zapewniającej wsparcie aplikacyjne – dotyczy kryterium K7**

8. Zamawiający stosując się do regulacji, zawartej w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, poniżej opisał wymagania dotyczące Wykonawcy, korzystającego z klauzul dających możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego z tytułu świadczenia zamówienia na etapie realizacji umowy:
- a. Wykonawca przystępujący do negocjacji warunków umowy zobowiązany będzie do przedłożenia listy osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę z minimalnym wynagrodzeniem wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy, które bezpośrednio uczestniczą w realizacji tego zamówienia od początku czasu trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
 - b. Lista osób powinna zawierać następujące dane:
 - Imię i nazwisko pracownika
 - Stanowisko
 - Wymiar czasu pracy
 - Informację, o wysokości wynagrodzenia
 - Uzasadnienie potrzeby bezpośredniego uczestnictwa, przy realizacji zamówienia każdej z wymienionych osób
 - c. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące prawdziwości przedkładanych informacji zawierające w swej treści klauzulę: „Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedłożony dokument opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień zawarcia umowy przetargowej (art. 297 k.k.)”
 - d. Zamawiający informuje, że negocjacje ceny będą odbywały się na zasadach określonych w ustawie o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kalkulacji kosztów i wykazania wpływu zmiany wynagrodzenia na cenę oferty.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMJ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - JEDZ
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi

Otwock, dnia 12 stycznia 2018 roku

Zatwierdzam

z up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej w dniu 16.01.2018

Nr ogłoszenia o zamówieniu 2018/S 010-018615