



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
/poniżej 144 000 Euro/

Znak postępowania: **DZP.26.24 /2018**

Zmodyfikowany 05.03.2018

Wywóz odpadów z siedziby SPSK im. prof. A. Grucy CMKP w Otwocku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP
Adres pocztowy:	ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock
Godziny pracy administracji:	7:30-15:30 od poniedziałku do piątku <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	+48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 217
Faks:	+ 48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 477
Adres strony internetowej:	www.spskgruca.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wywóz odpadów z siedziby SPSK im. prof. A. Grucy CMKP w Otwocku**
2. Symbole klasyfikacyjne przedmiotu zamówienia podano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz.1923).
3. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności z:
 - a. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).
 - b. Ustawą z dnia 13 czerwca 2013r o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniami (Dz. U. 2016 r. poz. 1863 z późn. zm.).
 - c. Ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 1289 z późn.zm.).
 - d. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1405 z późn.zm.).
 - e. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r. poz. 1923).

- f. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017r. poz.19).
- g. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 21),

4. Zamówienie obejmuje następujący zakres:

Pakiet nr 1 - Odpady komunalne

Zamawiający wymaga następujących odbiorów:

- Odpady komunalne zmieszane kod odpadu 20 03 01 składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę 7 m³, odbiory odpadów odbywać się będą dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki w godzinach 7.00- 15.00 po dwa pojemniki
- Odpady kod 15 01 07, 15 01 01,15 01 02 odbiór raz w miesiącu w każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach 7-15 pojemniki dostarczone przez Wykonawcę
- Odpady 15 01 04, 16 02 13, 16 02 14, 16 06 03, 16 06 04, 16 06 05 odbiór na wezwanie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru śmieci-pojemniki dostarczone przez Wykonawcę
- Odpady kod 20 01 08 odbiór dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki w godzinach 7-14, oraz na każde zgłoszenie w terminie 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego
- Odbiorca jest zobowiązany we własnym zakresie do załadunku na własny środek transportu,
- Każdy odbiór musi być potwierdzony kartą przekazania odpadu, na której należy podać datę odbioru, rodzaj odpadu, pojemność pojemnika,
- Odbiory odpadów o kodzie 15 02 02 – zużyty sorbent(oleje) odbiory w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru,
- Odbiory odpadów o kodzie 16 06 06 – zużyty sorbent (elektrolit) odbiory w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru.

Zamawiający wymaga dostarczenia następujących pojemników, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy.

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników
Pojemnik 7 m ³ Kod odpadu: 20 03 01	2
Pojemnik 120 litrów Kod odpadów 20 03 01	2
Pojemnik 5 m ³ Kod odpadu: 15 01 07	1
Pojemnik 5 m ³ Kod odpadu: 15 01 02	1
Pojemnik 7 m ³ Kod odpadu: 15 01 01	1
Naboje po tlenku etylenu kod: 15 01 04 Pojemnik 120 litrów	1
Pojemnik typu 10 litrów. Zużyty sorbent kod: 15 02 02	1
Pojemnik 10 litrów Zużyty elektrolit kod: 16 06 06	1
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji: 20 01 08 Pojemnik 240 litrów	1
Pojemniki 120 litrów na zużyte świetlówki	2

kod: 16 02 13*	
Pojemniki 120 litrów szklany na uszkodzone świetlówki kod: 16 02 13	1
Sprzęt elektryczny Kod: 16 02 14,	0
Baterie i akumulatory Kod:16 06 02, 16 06 03, 16 06 04, 16 06 05.	3

Pakiet nr 2 – Inne Odpady medyczne

Zamawiający wymaga następujących odbiorów:

- Odpady medyczne inne kod odpadu 18 01 04 składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę 7 m³, odbiory odpadów odbywać się będą dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki w godzinach 7.00- 15.00 Po dwa pojemniki

Zamawiający wymaga dostarczenia następujących pojemników, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy.

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników
Pojemnik 7 m³ Kod odpadu: 18 01 04	2

Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania wykwalifikowanego personelu, narzędzi, własnego transportu oraz innych niezbędnych środków w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby odpady były składowane i niszczone przez upoważnione i spełniające wymogi ustawowe podmioty.

5. Zamawiający zobowiązuje się:

- prawidłowo klasyfikować odpady medyczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz.1923),
- selektywnie zbierać poszczególne rodzaje odpadów medycznych w miejscu ich wytwarzania zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- prowadzić na bieżąco ilościową i jakościową ewidencję odpadów medycznych w sposób zgodny ze stanem rzeczywistym, z zastosowaniem karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadów, prowadzonych odrębnie dla każdego rodzaju odpadu, zgodnie z art. 66-72 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4a i 4b** do SIWZ

7. Wspólny Słownik Zamówień

90500000-2 Usługi związane z odpadami

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 do 30% wartości zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1
(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek zobowiązany jest wykazać się posiadaniem aktualnego dokumentu wydanego na mocy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) zezwalającego na odbiór, transport odpadów o kodach ~~20 03 01~~, 20 01 08, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 01, 15 01 04, 15 02 02, 16 06 06, 16 02 13, 16 02 14, 16 06 02, 16 06 03, 16 06 04, 16 06 05- w zakresie pakietu nr 1
 - Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek zobowiązany jest wykazać się posiadaniem aktualnego dokumentu wydanego na mocy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) zezwalającego na odbiór, transport odpadów z grupy 18 01 04 - w zakresie pakietu nr 2

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.
 - B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
 - C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia -w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.

2.1 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

2.1.1 Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- 1) **Zezwolenie** lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

2.2 Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1

- 1) Zamawiający informuje, że dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia we wskazanym zakresie jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Zamawiający informuje, że dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia we wskazanym zakresie jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP,

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia)

4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
 1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający

wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VII WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1) **Nie dotyczy**

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3
2. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477
Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych

3. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **rozdziale XI, XII SIWZ**.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stronie internetowej www.spskgruca.pl zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operator pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych - **Pani Karolina Kęsik – St. Inspektor ds. Zamówień Publicznych**
 - b) w kwestiach merytorycznych – **Pan Jacek Ludwiczak – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.

9. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zebranie Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta na dzień składania ofert musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz cenowy/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A / 1 do SIWZ**
 - 2) Pełnomocnictwo,
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI.2 składane są na wezwanie przez wykonawcę najwyżej ocenionego
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia składane są w oryginale;
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

Na
„Wydóz odpadów z siedziby SPSK im. prof. A. Grucy CMKP w Otwocku”

znak postępowania: **DZP.26.24/2018**

ilość stron:

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłączenie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

22. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **09.03.2018 roku do godz.: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.03.2018 o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: WWW.spskgruca.pl w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (załącznik nr 1A do SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza cenowego/ofertowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:
 - podać w formularzu wartość jednostkową netto za wywóz ~~/kg~~
 - następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę wywozów ~~/kg~~
 - podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium Oceny ofert – 100% cena

K1- Cena ofertowa brutto – 100%

$K1=(X/Y) \times 100\%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4A i 4B do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMJ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4a i 4b do SIWZ

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 4a i 4b - Wzór umowy (pakiet nr 1,2)

Otwock, dnia 05.03.2018 roku

Zatwierdzam modyfikację

z up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej w dniu 28.02.2018 r.

Nr ogłoszenia o zamówieniu 524714-N-2018