

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Do Wykonawców

Znak sprawy: DZP/98/2017

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP z siedzibą w Otwocku zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawa oraz instalacja i wdrożenie oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną w SPSK im. prof. Adama Grucy w Otwocku.**

Przedmiot zamówienia

Dostawa oraz instalacja i wdrożenie oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną

Zadanie 1

Lp	Nazwa	Opis	Ilość	Uwagi
1	Oprogramowanie do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną szpitala	Oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną szpitala, do dokumentacji procesu utrzymania sprzętu technicznego i medycznego oraz integracja zaoferowanego oprogramowania z użytkowanym w szpitalu systemem informatycznym Infomedica.	1	Zał. nr 1

Ogólny zakres zamówienia

Ogólny zakres zadań związanych z dostawą oraz instalacją i wdrożeniem oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną w SPSK im. prof. Adama Grucy w Otwocku:

1. Dostawa oprogramowania
2. Instalacja oprogramowania na serwerach udostępnionych przez zamawiającego
3. Konfiguracja serwerów i instalacja dostarczonej bazy danych
4. Uruchomienie i wdrożenie systemu
5. Integracja z Infomedica Środki Trwałe
6. Szkolenie personelu (administrator, użytkownik, koordynator, operator, serwisant...) odnośnie obsługi poszczególnych funkcjonalności systemu.
7. Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru:
 - dokumentów określonych przez ustawę o wyrobach medycznych jeżeli dotyczy,
 - dokumentów potwierdzających sprawdzenie poprawnego funkcjonowania oprogramowania na miejscu u zamawiającego
 - dokumentów potwierdzających przeprowadzenie określonych w umowie szkoleń,
 - wymaganych umową i stosownymi przepisami instrukcji obsługi

W załączeniu Zamawiający przekazuje:

- wzór umowy
- formularz ofertowy,
- tabele wymagań technicznych
- tabela wymagań ogólnych

Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy,
- tabele wymagań technicznych
- tabelę wymagań ogólnych
- kartę techniczną - kartę katalogową oprogramowania
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- pełnomocnictwo

Zamawiający informuje, że formularz ofertowy, tabele wymagań technicznych i ogólnych stanowią integralną część oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Uzupełnieniu na wezwanie podlega karta techniczna.

W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do uzupełniania dokumentów).

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów zostały opisane w załącznikach.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).

Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2017 roku do godz: 15:00 Wytyczne dotyczące złożenia oferty zostały opisane poniżej.

Oferta może zostać złożona:

- osobiście w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (łącznik D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
- przesłana listem na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Klinicznym im. prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
- faksem na nr 22 779 40 31 wew. 477
- e-mailem na adres dzp@spskgruca.pl

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta w trybie zapytania ofertowego na: ***Dostawa oraz instalacja i wdrożenie oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną w SPSK im. prof. Adama Grucy w Otwocku. DZP/98/2017***

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia i/lub warunków realizacji zamówienia. Przedmiotowe zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego razem z dokumentacją postępowania.

Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **12.09.2017r.**

Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe oraz wysłane e-mailem do wykonawców zadających pytania.

Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).

Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Świąch- Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. (22) 779-40-31 wew. 217, fax wew.477

e-mail: dzp@spskgruca.pl

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda