

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579)

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)

ul. Konarskiego 13

05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spskgruca.pl

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

OSOBA DO KONTAKTU:

Karolina Kęsik – St. Inspektor ds. zamówień publicznych

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Znak sprawy DZP.26.91/2018

Dostawa leków do apteki szpitala

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie (karty charakterystyki, produkty lecznicze, wyroby medyczne)

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin obowiązywania umowy: 6 miesięcy (dotyczy pakietu nr 1), 12 miesięcy (dotyczy pakietów nr 2-3) od daty zawarcia umowy.

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz ofertowy i cenowy
- B. Wydruk z KRS lub CEDiG
- C. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych
- D. Oświadczenie, że zaoferowany asortyment został dopuszczony i wprowadzony do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679) oraz posiada aktualne deklaracje zgodności i certyfikaty jednostki notyfikowanej wg wzoru stanowiącego załącznik (o ile dotyczy)- treść oświadczenia zawarta w formularzu ofertowym.
- E. Oświadczenie, że zaoferowane produkty lecznicze zostały dopuszczone do obrotu produktów leczniczych wydane przez Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011r Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2008 nr 45 poz. 271 z późn. zm) – wg wzoru stanowiącego załącznik (o ile dotyczy) – treść oświadczenia zawarta w formularzu ofertowym
- F. Oświadczenie, że zaoferowane produkty lecznicze posiadają wymagane karty charakterystyki – wg załącznika (o ile dotyczy) – treść oświadczenia zawarta w formularzu ofertowym,

Zamawiający informuje, że za ofertę ocenioną najwyżej zostanie uznana ta, która będzie zawierała prawidłowo wypełniony formularz ofertowy i cenowy oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy, cenowy stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone.

3. W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii

poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym
2. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
3. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.09.2018 roku do godz.: 15:00 w następujący sposób tj.:
 - ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

*Oferta w trybie zapytania ofertowego na **Dostawę leków do apteki szpitala DZP.26.91/2018***

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia

modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.

4. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.spskgruca.pl w zakładce zapytania ofertowe

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia 14.08.2018 r.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni przed otwarciem ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@spskgruca.pl
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
- d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda