

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Do Wykonawców

Znak sprawy: **DZP/28/2017**

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP z siedzibą w Otwocku zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę artykułów biurowych do magazynu szpitala**”

W załączeniu Zamawiający przekazuje:

- wzór umowy
- formularz ofertowy
- formularz cenowy

Oferta powinna zawierać:

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz formularz ofertowy, (W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do uzupełniania dokumentów),
- **formularz ofertowy,**
- **formularz cenowy.**

Wykonawca obowiązany jest do podania nazwy producenta/nazwy handlowej dla każdego oferowanego produktu. Niepodanie przez Wykonawcę nazwy producenta/nazwy handlowej dla każdego oferowanego produktu lub wskazanie poprzez ww. informacje produktu o gorszych parametrach niż wymagane przez Zamawiającego nie będzie możliwe do poprawienia, ponieważ stanowiłoby niedopuszczalną zmianę treści oferty i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do siwz –Formularzu cenowym.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).

Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

- **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.06.2017 roku do godz: 15:00**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **26.05.2017r.**

Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).

Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni.

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych do magazynu szpitala” DZP/28/2017

Oferta może zostać złożona:

- **osobiście w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik E-F, I piętro przed wejściem na odział VII),**
- **przesłana listem na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock**
- **e-mailem: dzp@spskgruca.pl**

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Osoby do kontaktu:

Elżbieta Skoczek - Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. (22) 779-40-31 wew. 217

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Dyrektor SPSK

Dr n. med. Mieczysław Błaszczuk