

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Do Wykonawców

Znak sprawy: **DZP/23/2017**

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP z siedzibą w Otwocku zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę kosztów operacyjnych uniwersalnych do magazynu szpitala przez okres 24 miesięcy**”

W załączeniu Zamawiający przekazuje:

- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- protokół oceny zgodności próbek.

Oferta powinna zawierać:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do uzupełniania dokumentów).
- Formularz ofertowy.
- Karty techniczne potwierdzające dane zawarte w opisie.
- Próbkę – wg wymagań określonych w formularzu ofertowym.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo(w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.

Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 marca 2017 roku do godz.: 15:00** w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (łącznik E-F, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **03.03. 2017 roku**.

Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).

Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni.
Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę koszuł operacyjnych uniwersalnych do magazynu szpitala przez okres 24 miesięcy” DZP/23/2017

Oferta może zostać złożona:

- **Osobiście w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik E-F, I piętro przed wejściem na oddział VII),**
- **Przesłana listem na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock**

Osoby do kontaktu:

Elżbieta Skoczek – inspektor ds. zamówień publicznych
nr telefonu: (022) 779-40-31 wew. 217 fax. wew. 477
Faks nr 22 779 40 31 wew. 477
e-mail: dzp@spskgruca.pl

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

z up. Dyrektora SPSK
Pełnomocnik ds. Zamówień
Publicznych i Jakości
Leszek Kliś