

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. 2017 r. poz. 1579)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Otwocku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. prof. Adama Grucy CMKP** z siedzibą w Otwocku, adres: 05-400 Otwock ul. Konarskiego 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000047820, NIP 532-16-62-948, REGON 000290156, reprezentowanym przez dr. n. med. Mieczysława Błaszczyka – Dyrektora, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji zgodnie z odpisem z KRS, który stanowi załącznik do umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_, uprawnioną/uprawnionego/uprawnionych do jednoosobowej/łącznej reprezentacji zgodnie z odpisem z KRS, który stanowi załącznik do umowy / na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, które stanowi załącznik do umowy, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki zgodnie z odpisem z KRS, który stanowi załącznik do umowy, zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

lub

\_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik do umowy, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pobraniowych rejestrowanych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz.1481).

**§2**

1. Miejscem odbioru i dostarczania przesyłek pobraniowych przez Wykonawcę jest siedziba Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca posiada placówkę na terenie Otwocka, Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do nadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek pobraniowych rejestrowanych

do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących świadczenie usług pocztowych.
4. Dostarczania i odbioru przesyłek pobraniowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach Zamawiającego pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej z wyszczególnieniem: adresata, miejsca przeznaczenia, wagi, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę.
6. Każdy odbiór przesyłek pobraniowych, sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wzór do oznaczania przesyłek pobraniowych /standardowych, priorytetowych, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru/, których znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana przez Zamawiającego według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
8. Wzory, o których mowa w ust. 5 i 7, stanowią załączniki nr \_\_\_\_ do \_\_\_\_ do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

### §3

Usługi pocztowe, o których mowa w §1, realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jak i aktach prawa wewnętrznego Wykonawcy.

### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych,
  - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami przewidzianymi w regulaminie usług obowiązującym u Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w oznaczeniu, adresie itp. nadanych przesyłek listowych, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

### §5

1. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 na kwotę w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie netto: \_\_\_\_\_) powiększoną o należny podatek VAT w stawce .....% tj. **brutto** \_\_\_\_\_ zł (słownie brutto: \_\_\_\_\_).
2. Zaoferowane ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę cen tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej po zawarciu niniejszej umowy. Zmiana cen w tej sytuacji nie wymaga podpisywania aneksu do umowy i obowiązuje od dnia wysłania przez Zamawiającego pierwszej przesyłki po dniu wejścia w życie ustawy zmieniającej dotychczasową stawkę podatku VAT. Przy czym zmianie ulega jedynie wartość brutto usługi a wartość netto pozostaje bez zmian.

### §6

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy, a rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
2. Podstawę rozliczeń pomiędzy stronami stanowić będą ceny jednostkowe brutto wynikające z formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy oraz faktyczna ilość przesyłek rejestrowanych pobraniowych nadanych i zwróconych do Zamawiającego w okresie rozliczeniowym wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
3. Rejestry, o których mowa w §2 ust. 5, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, stanowić będą podstawę do wystawienia faktury.
4. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych do końca okresu obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, umowa rozwiąże się z upływem okresu, na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu stanowiącym załącznik do oferty, strony ustalają, że podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.

#### §7

1. Należność za wykonane usługi płacona będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem nadanych przesyłek potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Wykonawcy.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się dokument zawierający wszystkie wymagania określone dla faktury VAT w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku braku na fakturze jakichkolwiek danych, o których mowa w ust. 4, termin płatności ulega wstrzymaniu i liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych braków.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §8

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

#### §9

1. Termin realizacji umowy - **24 miesiące od dnia** \_\_\_\_\_, przy czym umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku, gdy, wartość zrealizowanych usług osiągnie łączną kwotę (wartość) brutto określoną w §5.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie osiągnięcia kwoty, o której mowa w §5, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w sytuacji niewykorzystania wartościowego umowy na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

#### §10

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są :

1. Ze strony Wykonawcy : Pan/i \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,
2. Ze strony Zamawiającego : Pan/i \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

#### §11

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych niewymienionych w umowie, a mających wpływ na realizację jej postanowień.

#### §12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę tj. w przypadku nieterminowego wykonywania usług lub wykonywania ich niezgodnie z przyjętymi przez strony w umowie zasadami realizacji. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do zaniechania naruszania postanowień umowy i wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni roboczych. Bezskuteczny wpływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 3, następuje z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia woli o odstąpieniu i skutkuje od dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §13

Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, może nastąpić jedynie w trybie określonym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### §14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §15

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w

szczegółności ustawy Prawo pocztowe i Kodeksu cywilnego.

**§16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

załączniki:

**ZAMAWIAJCY**

**WYKONAWCA**