

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki rejestrowane pobraniowe o masie do 2000g (o gabarycie A* lub B*) z podziałem na:

- **przesyłki rejestrowane pobraniowe** tj. przyjęte i doręczone za pokwitowaniem o standardowym czasie doręczania tj. do 5 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie i doręczane adresatowi lub innej osobie uprawnionej do jej odbioru oraz pobraniu należnej kwoty i przekazaniu jej na adres lub rachunek bankowy wskazany przez nadawcę.
- **przesyłki rejestrowane pobraniowe** tj. przyjęte i doręczane za pokwitowaniem o priorytetowym czasie doręczania tj. do 2 dni roboczych, licząc z dniem nadania włącznie i doręczane adresatowi lub innej osobie uprawnionej do jej odbioru oraz pobraniu należnej kwoty i przekazaniu jej na adres lub rachunek bankowy wskazany przez nadawcę

GABARYTY PRZESYŁEK POBRANIOWYCH

1. Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- a) **maksimum** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 60 cm, szerokość 50 cm, wysokość 30 cm
- b) **minimum** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 10 x 16 cm

2. Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- a) **maksimum** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 300 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm
- b) **minimum** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 60 cm, szerokość 50 cm, wysokość 30 cm

Wszystkie podane wymiary podaje się z tolerancją +/- 2mm

3. Każda z w/w przesyłek rejestrowanych pobraniowych może być objęta dodatkową usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” polegającą na dostarczeniu do Zamawiającego pokwitowania odebrania przesyłki przez odbiorcę na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia przekazania przesyłki do wysłania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek nadawanych za jego pośrednictwem do siedziby Zamawiającego tj. Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13, Sekretariat Dyrekcji (Budynek C, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 9:30
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek do nadania z siedziby Zamawiającego tj. Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof. A. Grucy CMKP w Otwocku przy ul. Konarskiego 13, Sekretariat Dyrekcji (Budynek C, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:30. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie przesyłek do placówki Wykonawcy w sytuacji, gdy będą one znajdowały się na terenie Otwocka.
6. W ramach umowy Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane pobraniowe o standardowym i priorytetowym czasie doręczenia

7. Zamawiający może żądać zwrotu kwoty pobrania na rachunek bankowy
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowanie blankietu wpłaty na rachunek bankowy własnego nakładu w dwóch egzemplarzach – dotyczy pobrania na rachunek
9. Każdorazowo wartością pobrania będzie koszt kserowania dokumentów oraz opłata za nadanie przesyłki
10. W przypadku przesyłki z przekazaniem kwoty pobrania na rachunek bankowy, nadawca wypełnia wyłącznie te pola blankietu wpłaty na rachunek bankowy, które przeznaczone są do umieszczenia danych dotyczących:
 - 1) nazwy odbiorcy,
 - 2) numeru rachunku odbiorcy,
 - 3) kwoty cyfrą i słownie,
 - 4) tytułu wpłaty
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - umieszczenia na przesyłkach uzgodnionego znaku opłaty pocztowej w postaci pieczętki lub nadruku, nazwy i adresu odbiorcy, danych nadawcy, ponadto określając rodzaj przesyłki;
 - nadania przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym i odnotowanych we wskazanym przez Zamawiającego rejestrze papierowym. Ewidencja przesyłek rejestrowanych będzie prowadzona w dwóch kopiach, po jednej dla Zamawiającego oraz Wykonawcy;
 - opakowania przesyłek w sposób zabezpieczający przed dostępem i uszkodzeniem w trakcie przemieszczania.
 - naniesienia na nalepce adresowej następujących informacji:
 - 1) wysokości kwoty pobrania określonej w PLN cyframi i słownie,
 - 2) sposobu przekazania kwoty pobrania, tj. na adres Zamawiającego bądź na rachunek bankowy Zamawiającego
 - 3) w zależności od sposobu przekazania kwoty pobrania: numeru rachunku bankowego albo danych adresowych odbiorcy kwoty pobrania, jeżeli odbiorca kwoty pobrania jest inny niż nadawca przesyłki,
 - 4) żądanych usług dodatkowych
 - w przypadku przesyłki z opcją przekazania kwoty pobrania na rachunek bankowy do dołączania prawidłowo wypełnionego blankietu wpłaty na rachunek bankowy
12. Wykonawca zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w dniu dostarczenia ich do placówki Wykonawcy/odbioru z siedziby Zamawiającego
13. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem doręczenia przesyłki, Wykonawca powinien pod tym samym adresem pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej/paczki ze wskazaniem adresu placówki, w której może zostać odebrana przesyłka w terminie siedmiu dni, licząc od dnia następnego po sporządzeniu awizacji. W przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata ww terminie, Wykonawca powinien pozostawić pod wskazanym adresem doręczenia przesyłki awizo powtórne z informacją o możliwości odbioru przesyłki przez kolejne siedem dni, licząc od dnia następnego po sporządzeniu awizacji. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres awizacji do przechowywania przesyłek w swojej placówce.

W sytuacji nieodebrania przez adresata przesyłki z placówki Wykonawcy, po uprzedniej próbie doręczenia i dwóch kolejnych awizacjach przesyłka powinna zostać zwrócona Zamawiającemu wraz z informacją o przyczynie jej niedostarczenia.
14. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.