

Wymagania ogólne dotyczące prezentacji oprogramowania

Prezentacja zaoferowanego systemu

1. Zamawiający po weryfikacji oferty pod względem formalno – prawnym zaprosi wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do zaprezentowania zaoferowanego produktu.
2. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w wymaganiach. Prezentowany system informatyczny musi być zainstalowany na sprzęcie Wykonawcy. Prezentowane funkcje muszą być pokazane w taki sposób, aby ukazać automatyczny przepływ informacji pomiędzy modułami systemu np. wprowadzenie danych w jednym z modułów wywołuje określony skutek w innym. W czasie prezentacji zostaną zweryfikowane wszystkie parametry systemu opisane w wymaganiach.
3. Zamawiający nie precyzuje liczby osób, które mogą uczestniczyć w prezentacji ze strony wykonawcy. Każda z osób reprezentująca wykonawcę, zobowiązana jest do przedłożenia stosowanego pełnomocnictwa.
4. Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wskazanym w wezwaniu w godzinach 08:00-16:00 od pn do pt
5. W czasie prezentacji obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia dyskusji.
6. Prezentacja oprogramowania stanowi część oferty, które nie może podlegać zmianie.
7. Prezentacja stanowi sposób potwierdzenia zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami, zatem zaniechanie jej przeprowadzenia, na skutek niestawienia się Wykonawcy prowadzi do sytuacji, w której nie potwierdzono wymagań dotyczących oferowanego systemu, co obliguje zamawiającego do odrzucenia oferty.
8. Komputer stanowiący element prezentacji, powinien posiadać dostęp do aplikacji, co najmniej, w zakresie wymaganym do prezentacji funkcjonalności oprogramowania.
9. Zamawiający wymaga, aby komputer posiadał zainstalowane moduły przedstawione w ofercie wraz z działającą, testową bazą danych, oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi prawidłowe działanie systemu, takimi jak biblioteki systemowe, serwery WWW, komponenty systemu operacyjnego itp.
10. Wymagania dotyczące komputera:
 - a) komputer musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające działanie systemu w celu przeprowadzenia weryfikacji oferowanego systemu.
 - b) Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do systemu operacyjnego zainstalowanego na sprzęcie.
11. Odnośnie testowej bazy danych:
 - a) Baza danych powinna zawierać co najmniej 1000 rekordów testowych, w celu przeprowadzenia weryfikacji oferowanego systemu.
 - b) Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do serwera bazy danych.
12. Wymagania dotyczące oprogramowania testowego:
 - a) Oprogramowanie stanowiące środowisko testowe musi być zgodne z przedstawioną ofertą z działającymi wszystkimi funkcjonalnościami zgodnie z wymogami przedstawionymi w tabelach wymagań
 - b) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika systemu posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści siwz.
 - c) Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN
 - d) Hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN
13. Komputer przenośny wraz z zainstalowanym oprogramowaniem nie stanowi próbki w rozumieniu przepisów Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich należy żądać od wykonawcy.
14. W trakcie prezentacji zostanie sporządzony protokół. Cała prezentacja zostanie udokumentowana w formie nagrania video. Nagranie będzie stanowiło załącznik do protokołu.

15. Ocena oferowanego systemu zostanie przeprowadzona na zainstalowanych modułach stanowiących przedmiot oferty wraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami.

Protokół z prezentacji

Protokół z prezentacji oprogramowania aplikacyjnego oprogramowanie do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną szpitala dla potrzeb SPSK

Data prezentacji _____

Godzina rozpoczęcia _____

Godzina zakończenia _____

Wykonawca _____

Nazwa i wersja prezentowanego oprogramowania (jeżeli zaoferowano moduły wymienić nazwy i wersje wszystkich modułów):

Osoby reprezentujące Wykonawcę

1. _____

2. _____

3. _____

Osoby reprezentujące Zamawiającego

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

L.p	Parametr	Wymaganie a wartość	Potwierdzenie w czasie prezentacji TAK/NIE*	Uwagi
Wymagania dla oprogramowania/poszczególnych modułów w zakresie wymaganych obszarów zarządzania (zarządzania aparaturą medyczną, zarządzania infrastrukturą techniczną (budynki, instalacje techniczne, urządzenia techniczne, wyposażenie), infrastrukturą IT i oprogramowaniem.				
Obszar zarządzania aparaturą medyczną				
1.	Funkcje wprowadzania nowego sprzętu medycznego.	Tak		
2.	Rejestrowanie informacji o parametrach urządzeń medycznych (w szczególności, typ model, producent rok produkcji, data przekazania do użytkowania).	Tak		
3.	Przypisanie sprzętu medycznego do użytkownika, budynku i pomieszczenia.	Tak		
4.	Ewidencja sprzętu medycznego i jego wyposażenia.	Tak		
5.	Kalendarz czynności cyklicznych np. czyszczenia, konserwacji, kalibracji, walidacji, testów specjalistycznych i podstawowych itp.	Tak		
6.	Funkcje rejestracji zgłoszeń awarii sprzętu medycznego	Tak		
7.	Centralny rejestr awarii, sprzętu medycznego.	Tak		
8.	Wystawianie zgłoszeń przez personel upoważniony personel w komórkach organizacyjnych w których powstało uszkodzenie.	Tak		

9.	Funkcje nadzoru nad terminami obowiązkowych przeglądów aparatury medycznej	Tak		
10.	Funkcje nadzoru nad terminami gwarancji.	Tak		
11.	Funkcje nadzoru na realizacją zgłoszenia uszkodzenia	Tak		
12.	Funkcje przygotowania protokołów, pism i dokumentów w codziennej pracy działu serwisowego, zarówno w kontaktach z firmami serwisowymi jak i w korespondencji wewnętrznej. Funkcje definiowania własnych protokołów, pism i dokumentów przez użytkowników.	Tak		
13.	Zapytania ofertowe - funkcja tworzenia i rozsyłania do firm zapytań ofertowych w celu rozeznania rynku. Funkcje definiowania własnych zapytań.	Tak		
14.	Funkcja wystawiania dla firm zewnętrznych zleceń wykonania napraw, przeglądów itp.	Tak		
15.	Funkcje nadzoru nad kosztami napraw aparatury medycznej.	Tak		
16.	Rozliczanie kosztów materiałów z dokumentów magazynowych i faktur na odpowiednie oddziały i urządzenia.	Tak		
17.	Funkcje ewidencji prac serwisowych pracowników Działu Techniki Medycznej wraz z rejestracją godzin pracy.	Tak		
18.	Funkcje wycofania z eksploatacji urządzeń medycznych.	Tak		
19.	Funkcje generowania raportów i funkcje definiowania własnych raportów przez użytkowników.	Tak		
20.	Funkcje gromadzenia dokumentacji w formie elektronicznej w tym wprowadzanie dokumentów w postaci skanów.	Tak		
21.	Funkcje prowadzenia rejestru umów na wykonanie prac serwisowych.	Tak		
22.	Funkcje dla użytkowników aparatury medycznej w komórkach organizacyjnych: -Dostęp użytkowników do podległego im sprzętu i zainstalowanych licencji -Zgłaszanie usterek sprzętu -Śledzenie stanu zgłoszenia i dostęp do informacji o wykonaniu prac. -Dostęp do dokumentacji w formie elektronicznej.	Tak		
Obszar zarządzania infrastrukturą techniczną szpitala (budynkami, instalacjami technicznymi, urządzeniami technicznymi oraz wyposażeniem)				
23.	Funkcje dedykowane wprowadzenia obiektów budowlanych z ich parametrami.	Tak		
24.	Rejestrowanie informacji o podstawowych parametrach obiektów budowlanych (kubatura, pow. użytkowa, pow. zabudowy liczba kondygnacji, data budowy, dane pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, dane dotyczące remontów, modernizacji przebudów, rozbudów itp.)	Tak		
25.	Rejestrowanie informacji o parametrach urządzeń technicznych (w szczególności, typ model, producent, rok produkcji, data przekazania do użytkownika itp.)	Tak		
26.	Przypisanie urządzenia technicznego do użytkownika, budynku i pomieszczenia.	Tak		
27.	Ewidencja obiektów budowlanych, urządzeń technicznych, instalacji technicznych, wyposażenia.	Tak		

28.	Kalendarz czynności cyklicznych np. konserwacji, przeglądów urządzeń, czyszczenie urządzeń itp	Tak		
29.	Funkcje dedykowane do wprowadzenia urządzeń objętych dozorem technicznym	Tak		
30.	Funkcje dedykowane do wprowadzenia urządzeń technicznych.	Tak		
31.	Funkcje dedykowane do wprowadzenia wyposażenia budynków.	Tak		
32.	Funkcje dedykowane do wprowadzeni instalacji technicznych.	Tak		
33.	Funkcje rejestracji zgłoszeń awarii elementów infrastruktury technicznej	Tak		
34.	Centralny rejestr awarii i usterek.	Tak		
35.	Wystawianie zgłoszeń przez personel upoważniony personel w komórkach organizacyjnych w których powstało uszkodzenie.	Tak		
36.	Funkcje nadzór nad terminami obowiązkowych przeglądów obiektów budowlanych i instalacji.	Tak		
37.	Funkcje nadzór nad terminami obowiązkowych kontroli urządzeń objętych dozorem technicznym.	Tak		
38.	Funkcje nadzoru nad terminami obowiązkowych przeglądów urządzeń technicznych.	Tak		
39.	Funkcje nadzoru nad terminami gwarancji.	Tak		
40.	Funkcje nadzoru na realizacją zgłoszenia uszkodzenia	Tak		
41.	Funkcje przygotowania protokołów, pism i dokumentów w codziennej pracy działu serwisowego, zarówno w kontaktach z firmami serwisowymi jak i w korespondencji wewnętrznej. Funkcje definiowania własnych protokołów, pism i dokumentów przez użytkowników.	Tak		
42.	Zapytania ofertowe - funkcja tworzenia i rozsyłania do firm zapytań ofertowych w celu rozeznania rynku. Funkcje definiowania własnych zapytań.	Tak		
43.	Funkcja wystawiania dla firm zewnętrznych zleceń wykonania napraw, przeglądów itp.	Tak		
44.	Funkcje nadzoru nad kosztami napraw urządzeń technicznych.	Tak		
45.	Funkcje nadzoru nad kosztami inwestycji i remontów.	Tak		
46.	Funkcje wycofania z eksploatacji urządzeń technicznych.	Tak		
47.	Funkcje generowania raportów i funkcje definiowania własnych raportów przez użytkowników.	Tak		
48.	Funkcje gromadzenia dokumentacji w formie elektronicznej w tym wprowadzanie dokumentów w postaci skanów.	Tak		
49.	Rozliczanie kosztów materiałów z dokumentów magazynowych i faktur na odpowiednie oddziały i urządzenia.	Tak		
50.	Funkcje ewidencji prac serwisowych pracowników Działu Technicznego wraz z rejestracją godzin pracy.	Tak		
51.	Funkcje wspomaganie tworzenia planów inwestycyjnych i remontowych.	Tak		
52.	Funkcje prowadzenia rejestru umów na wykonanie prac serwisowych i budowlanych.	Tak		
53.	Funkcje dla użytkowników pomieszczeń, instalacji i urządzeń technicznych: - Dostęp użytkowników do podległego im sprzętu i zainstalowanych licencji	Tak		

	- Zgłaszanie usterek sprzętu - Śledzenie stanu zgłoszenia i dostęp do informacji o wykonaniu prac. - Dostęp do dokumentacji w formie elektronicznej.			
Obszar zarządzania infrastrukturą IT i oprogramowaniem szpitala				
54.	Funkcje wprowadzania nowego sprzętu IT oraz oprogramowania.	Tak		
55.	Rejestrowanie informacji o parametrach sprzętu (m.in. model, płyta główna, procesor, pamięć, dyski, na-pędy) oraz o środowisku sieciowym (m.in. nazwa, numer IP).	Tak		
56.	Ewidencja zestawów komputerowych oraz pojedynczych składników zestawu - jednostka centralna, monitor, drukarki, UPSy i in-ne urządzenia peryferyjne.	Tak		
57.	Ewidencja oprogramowania i licencji.	Tak		
58.	Ewidencja licencji dowolnego rodzaju z kontrolą terminów obowiązywania.	Tak		
59.	Lista licencji przypisanych do stanowiska wraz z numerami seryjnymi i kluczami.	Tak		
60.	Przypisanie sprzętu do użytkownika, budynku i pomieszczenia.	Tak		
61.	Kalendarz czynności cyklicznych np. czyszczenia, odnowienie licencji.	Tak		
62.	Funkcje rejestracji zgłoszeń awarii sprzętu IT oraz oprogramowania	Tak		
63.	Centralny rejestr awarii.	Tak		
64.	Wystawianie zgłoszeń przez personel upoważniony personel w komórkach organizacyjnych w których powstało uszkodzenie.	Tak		
65.	Funkcje nadzoru nad terminami przeglądów	Tak		
66.	Funkcje nadzoru nad terminami gwarancji.	Tak		
67.	Funkcje nadzoru na realizacją zgłoszenia uszkodzenia	Tak		
68.	Funkcje przygotowania protokołów, pism i dokumentów w codziennej pracy działu serwisowego, zarówno w kontaktach z firmami serwisowymi jak i w korespondencji wewnętrznej. Funkcje definiowania własnych protokołów, pism i dokumentów przez użytkowników.	Tak		
69.	Zapytania ofertowe - funkcja tworzenia i rozsyłania do firm zapytań ofertowych w celu rozeznania rynku. Funkcje definiowania własnych zapytań.	Tak		
70.	Funkcja wystawiania dla firm zewnętrznych zleceń wykonania napraw, przeglądów itp.	Tak		
71.	Funkcje nadzoru nad kosztami napraw i modernizacji sprzętu komputerowego.	Tak		
72.	Rozliczanie kosztów materiałów z dokumentów magazynowych i faktur na odpowiednie oddziały i urządzenia.	Tak		
73.	Funkcje ewidencji prac serwisowych pracowników działu IT wraz z rejestracją godzin pracy.	Tak		
74.	Funkcje wycofania z eksploatacji.	Tak		
75.	Funkcje generowania raportów i funkcje definiowania własnych raportów przez użytkowników.	Tak		
76.	Funkcje gromadzenia dokumentacji w formie elektronicznej w tym wprowadzanie dokumentów w postaci skanów.	Tak		

77.	Funkcje prowadzenia rejestru umów na wykonanie prac serwisowych.	Tak		
78.	Funkcje dla użytkowników sprzętu IT: - Dostęp użytkowników do podległego im sprzętu i zainstalowanych licencji - Zgłaszanie usterek sprzętu - Śledzenie stanu zgłoszenia i dostęp do informacji o wykonaniu prac. - Dostęp do dokumentacji w formie elektronicznej.	Tak		

* W tabeli zamawiający określił wymagania konieczne do spełnienia przez Wykonawcę. W związku z powyższym w sytuacji, gdy którykolwiek z parametrów nie zostanie potwierdzony w czasie prezentacji, oferta zostanie odrzucona.

Podpisy

Osoby reprezentujące Wykonawcę

1. _____

2. _____

3. _____

Osoby reprezentujące Zamawiającego

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____