

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579)

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)

ul. Konarskiego 13

05-400 Otwock

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spskgruca.pl

e-mail: dzp@spskgruca.pl

Tel. 22 779 40 31 wew. 217 (dział zamówień publicznych)

Faks: 22 779 40 31 wew. 477 (dział zamówień publicznych)

OSOBA DO KONTAKTU:

St. Inspektor ds. Zamówień Publicznych – Karolina Kęsik

NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

ZNAK SPRAWY DZP.26.107/2017

„Dostawa odzieży roboczej dla personelu medycznego oraz gastronomicznego przez okres 36 miesięcy”

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 3 - Zestawienie odzieży
6. Załącznik nr 4 -Ocena jakości testowanego wyrobu

TERMIN REALIZACJI

1. Termin obowiązywania - 36 miesięcy od daty zawarcia umowy

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy/cenowy
2. Aktualną deklarację zgodności dla oferowanego wyrobu
3. Odzież wzorcową według pkt IV załącznika nr 2 wraz z instrukcją prania
4. Odpis z CEDiG/KRS Wykonawcy
5. Pełnomocnictwo

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy oferta najwyżej oceniona nie będzie zawierała deklaracji zgodności, a także odzieży wzorcowej, wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała dokumentów rejestrowych, Zamawiający pobierze elektronicznie w/w dokumenty odpowiednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej bez wzywania do ich uzupełniania dokumentów.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).

W sytuacji, gdy oferta nie będzie zawierała pełnomocnictwa wykonawca najwyżej oceniony zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na dwie części.

Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym

Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.

Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto, przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem).

Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2017 roku do godz.: 15:00 w jeden z poniżej wymienionych sposobów tj.:

- ✓ w zamkniętej kopercie w Dziale Zamówień Publicznych SPSK (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Sekretariacie Dyrekcji SPSK (Budynek C, Parter).

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę odzieży roboczej dla personelu medycznego oraz gastronomicznego przez okres 36 miesięcy” DZP.26.107/2017

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.

O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.spspkgruca.pl w zakładce zapytania ofertowe.

PYTANIA WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia 24.10.2017

Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce, w której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

TERMIN ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji

o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

z. up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda