



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

/poniżej 135 000 Euro/

Znak postępowania: **DZP/90/2017**

„Dostawa mebli oraz sprzętu ze stali nierdzewnej na sale operacyjne oraz sprzętu i wózków medycznych dla SPSK im. prof. Adama Grucy w Otwocku”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP
Adres pocztowy:	ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock
Godziny pracy administracji:	7:30-15:30 od poniedziałku do piątku <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	+48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 217
Faks:	+ 48 22 779 40 31 Dział zamówień publicznych wew. 477
Adres strony internetowej:	www.spskgruca.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa mebli oraz sprzętu ze stali nierdzewnej na sale operacyjne oraz sprzętu i wózków medycznych dla SPSK im. prof. Adama Grucy w Otwocku.**
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 rozdzielne pakiety:
 - 1) Pakiet nr 1- Wózki medyczne ze stali nierdzewnej
 - 2) Pakiet nr 2 - Wyposażenie wózków medycznych

Ogólny zakres zamówienia

1. Dostawa na miejsce
2. Montaż w pomieszczeniach bloku operacyjnego lub oddziału
3. Uruchomienie
4. Szkolenie personelu w zakresie użytkowania
5. Szkolenie personelu technicznego w zakresie obsługi technicznej
6. Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru:
dokumentów określonych przez ustawę o wyrobach medycznych,
dokumentów potwierdzających przeprowadzenie określonych w umowie szkoleń,
wymaganych umową i stosownymi przepisami instrukcji obsługi.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment w zakresie pakietu nr 1 był wyrobem medycznym zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że asortyment opisany w pakiecie nr 2, nie musi być wyrobem medycznym.

Wymagany okres gwarancji; minimum 24 miesiące (**parametr oceniany**) od daty odbioru całego zakresu umowy.

Płatności

Płatność nastąpić może jedynie po zakończeniu realizacji całej umowy - czyli po dostawie, montażu i uruchomieniu wszystkich sprzętów z pakietu oraz przeprowadzeniu szkoleń.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do siwz -Tabela parametrów wymaganych oraz załączniku nr 5 do siwz- Tabela wymagań technicznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. **Wspólny Słownik Zamówień**
33192300-5 Meble medyczne z wyjątkiem łóżek i stołów
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę pakietów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – do 3 tygodni od daty zawarcia umowy (**parametr oceniany**)

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-6
(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy PZP

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.
 - B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie , w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
 - C. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.

2.1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 5-6

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert****
- 2) W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 5,6 - zamawiający wymaga tylko złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

2.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa odpowiednio dla dokumentów wymienionych w ppkt
 - 1) ppkt 1) - w tym zakresie wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
 2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dla oświadczenia stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych

informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP,

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia)

4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
 1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.

- **Deklaracja zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela (dotyczy wszystkich klas wyrobów medycznych).
- **Certyfikat zgodności** – dokument wydawany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów medycznych, poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności (dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych do klas: I sterylna, I z funkcją pomiarową, II A, IIb, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B).
- Karty techniczne* zaofertowanych urządzeń zawierające w szczególności:
 - nr. katalogowy
 - pełną nazwę
 - typ, model

Karty techniczne muszą zawierać firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń. Jako firmowe materiały informacyjne należy załączyć aktualne materiały źródłowe producenta tj. karty katalogowe, foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu (w języku angielskim lub polskim, w oryginale lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń.

*dokument sporządzony przez Wykonawcę

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3
2. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477
Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych

3. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów została określona w **rozdziale XI SIWZ**.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stornie internetowej www.spskgruca.pl zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operatora pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym

5. Osobą do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych - **Elżbieta Skoczek**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2) Wypełniony formularz cenowy/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 / 1a do SIWZ**
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI.1 oraz VI.5 niniejszej SIWZ;
 - 4) Wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ tj. **tabela wymagań technicznych**.

UWAGA!!!

Załącznik nr 5 do siwz stanowi integralną część oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia składane są w oryginale;
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenia materiałów informacyjnych stanowiących uzupełnienie karty katalogowej/opisów w języku angielskim.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)

Data godzina

Na

„Dostawę mebli oraz sprzętu ze stali nierdzewnej na sale operacyjne oraz sprzętu i wózków medycznych dla SPSK im. prof. Adama Grucy w Otwocku”

znak postępowania: **DZP/90/2017**

ilość stron:

i opatrzyc nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłączone w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik D-E, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **24.08.2017 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.08.2017 o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: WWW.spskgruca.pl w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SIWZ cenowym (załącznik nr 1A do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza cenowego przez Wykonawców.
3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:
 - podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.

- następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt.
 - podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
 5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium – **najniższa łączna cena ofertowa (brutto) w zakresie danego pakietu 80%, termin dostawy 10%, okres gwarancji 10%**

$$K1=(X/Y) \times 80 \%, \text{ gdzie}$$

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "najniższa łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 80 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej.

K2 - termin dostawy 10%

Termin dostawy	Liczba punktów
1 tydzień	10
2 tygodnie	5
3 tygodnie	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "termin dostawy" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli.

K 3 -Gwarancja 10%

Gwarancja	Liczba punktów
60 miesięcy i powyżej	10
48-59 m-cy	5
36-47 m-cy	2
24-35 m-cy	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "gwarancja" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem

$$L=K1 + K2 + K3$$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1-punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto

K2-punkty uzyskane w kryterium termin dostawy

K3-punkty uzyskane w kryterium gwarancja

UWAGA!!!

Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do podania powyższych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert K2 i K3 w formularzu ofertowym w rubrykach C1 i C2.

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 - Wzór umowy
Załącznik nr 5 - Tabela wymagań technicznych
Załącznik nr 6 - Tabela wymagań ogólnych

Otwock, dnia 16.08.2017

Zatwierdzam

z up. Dyrektora SPSK
Kierownik Działu Zamówień
Publicznych
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej w dniu 16.08.2017

Nr ogłoszenia o zamówieniu 572592-N-2017