



---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
*/poniżej 135 000 Euro/*

Znak postępowania: **DZP/80/2017**

**Wykonanie jednorazowych przeglądów technicznych i związanych z nimi konserwacji mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno - eksploatacyjnej sprzętu medycznego znajdującego się na wyposażeniu SPSK w Otwocku**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa:	<b>Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP</b>
Adres pocztowy:	<b>ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock</b>
Godziny pracy administracji:	<b>7:30-15:30 od poniedziałku do piątku</b> <i>(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu zamówień publicznych, pracownicy nie przyjmują interesantów, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów)</i>
Telefon:	<b>+48 22 779 40 31</b> <b>Dział zamówień publicznych wew. 217</b>
Faks:	<b>+ 48 22 779 40 31</b> <b>Dział zamówień publicznych wew. 477</b>
Adres strony internetowej:	<b>www.spskgruca.pl</b>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie jednorazowych przeglądów technicznych i związanych z nimi konserwacji mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzętu medycznego znajdującego się na wyposażeniu SPSK w Otwocku**
2. Zamówienie zostało podzielone na 72 pakiety tj.
  - Pakiet Nr 1  
Abator sterylizatora gazowego
  - Pakiet Nr 2  
Lampa do naświetleń
  - Pakiet Nr 3  
Myjnia dezynfektor do kaczek i basenów
  - Pakiet Nr 4  
Laboratoryjny czytnik pasków do badania moczu
  - Pakiet Nr 5  
Aparaty do fizykoterapii
  - Pakiet Nr 6  
Aparaty do fizykoterapii;
  - Pakiet Nr 7  
Aparaty do znieczulania;
  - Pakiet Nr 8  
Aparaty do znieczulania;
  - Pakiet Nr 9

Zestaw artroskopowy;  
Pakiet Nr 10  
Centrala nadzoru funkcji życiowych;  
Pakiet Nr 11  
Defibrylator  
Pakiet Nr 12  
Defibrylatory;  
Pakiet Nr 13  
Sterylizatory kasetowe z destylarkami;  
Pakiet Nr 14  
Diatermie chirurgiczne;  
Pakiet Nr 15  
Diatermie chirurgiczne;  
Pakiet Nr 16  
Aparaty EKG;  
Pakiet Nr 17  
Aparat EMG;  
Pakiet Nr 18  
Kardiomonitoring;  
Pakiet Nr 19  
Kardiomonitoring;  
Pakiet Nr 20  
Centrala i kardiomonitoring;  
Pakiet Nr 21  
Monitor rzutów serca;  
Pakiet Nr 22  
Aparaty do krioterapii;  
Pakiet Nr 23  
Sterylizatory i myjnie – dezynfekторы;  
Pakiet Nr 24  
Strzykawkowe pompy infuzyjne;  
Pakiet Nr 25  
Strzykawkowe pompy infuzyjne;  
Pakiet Nr 26  
Pulsoksymetry;  
Pakiet Nr 27  
Szyby rehabilitacyjne;  
Pakiet Nr 28  
Respiratory;  
Pakiet Nr 29  
Respirator;  
Pakiet Nr 30  
Aparaty RTG;  
Pakiet Nr 31  
Aparat RTG;  
Pakiet Nr 32  
Aparat RTG przyłóżkowy;  
Pakiet Nr 33  
Aparaty RTG C-Arm;  
Pakiet Nr 34  
Aparaty RTG C-Arm;  
Pakiet Nr 35  
Aparat densytometryczny;  
Pakiet Nr 36  
Sprężarki z uzdatniaczami powietrza medycznego;  
Pakiet Nr 37  
Systemy operacyjne (stoły);  
Pakiet Nr 38  
Aparat do czyszczenia ran;  
Pakiet Nr 39  
Aparat do ultradźwięków;  
Pakiet Nr 40  
Aparaty USG;  
Pakiet Nr 41  
Aparat USG;  
Pakiet Nr 42  
Wirówki laboratoryjne; Pakiet Nr 43  
Stacja demineralizacji wody  
Pakiet Nr 44

Agregat próżni centralnej;  
Pakiet Nr 45  
UPS;  
Pakiet Nr 46  
UPS;  
Pakiet Nr 47  
UPS;  
Pakiet Nr 48  
Strzykawka do kontrastu;  
Pakiet Nr 49  
Cyfrowy aparat RTG;  
Pakiet Nr 50  
Myjnia ultradźwiękowa;  
Pakiet Nr 51  
Lampa operacyjna;  
Pakiet Nr 52  
Lampa operacyjna;  
Pakiet Nr 53  
Lampa zabiegowa statywowa;  
Pakiet Nr 54  
Podgrzewacz płynów infuzyjnych;  
Pakiet Nr 55  
Ssak elektryczny;  
Pakiet Nr 56  
Stół operacyjny;  
Pakiet Nr 57  
Stół zabiegowy;  
Pakiet Nr 58  
Wózek do przewozu chorych;  
Pakiet Nr 59  
Wózek do przewozu chorych;  
Pakiet Nr 60  
Zestaw do opasek Esmarcha;  
Pakiet Nr 61  
Zgrzewarka rolkowa  
Pakiet Nr 62  
Podgrzewacz pacjenta;  
Pakiet Nr 63  
Monitor zwiotczenia;  
Pakiet Nr 64  
Podgrzewacz płynów infuzyjnych;  
Pakiet Nr 65  
Pulsoksymetr  
Pakiet Nr 66  
Szafa termostatyczna;  
Pakiet Nr 67  
Komora laminarna z wymianą filtrów  
Pakiet Nr 68  
Urządzenie płucząco-dezynfekujące;  
Pakiet Nr 69  
Urządzenie detekcji i alarmu tlenu etylenu;  
Pakiet Nr 70  
Skaner RTG;  
Pakiet Nr 71  
Stół operacyjny;  
Pakiet Nr 72  
Aparat do znieczulania;

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1A do SIWZ tj. formularzu cenowym

**2.1 Wymagany okres gwarancji** na dostarczone części zamienne i podzespoły wykorzystane do konserwacji to min. 6 miesięcy, dotyczy tylko sytuacji, w której wykonawca dokona jakichkolwiek wymiany w/w części

**2.2 Ogólne wymagania w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia:**

- A. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi te będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy.
- B. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przeglądu i związanych z nim czynności konserwacyjnych zgodnie z właściwościami danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami a także wykonania wymaganych pomiarów, w tym testów bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami, jeżeli wykonanie tych testów wynika ze specyfiki urządzenia.
- C. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem umożliwiającym odkurzenie oraz oczyszczenie wnętrza przeglądane go sprzętu
- D. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych wynikłych w czasie przeglądu a niemożliwych do przewidzenia przed przystąpieniem do przeglądu Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Techniki Medycznej z podaniem przewidywanych kosztów. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
- E. Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu), wystawienia oryginału raportu serwisowego z potwierdzeniem użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej oraz wystawienia Certyfikatu, potwierdzającego, że dany sprzęt jest sprawny i został poddany procedurze okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
- F. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądów technicznych sprzętu zgodnie z harmonogramem, w terminach uzgodnionych z Działem Techniki Medycznej nie później jednak niż terminy określone w załączniku nbr 1A do SIWZ oraz w godzinach nieużywania sprzętu,
- G. Rozliczenie między stronami następuje w oparciu o zawartą umowę i złożoną ofertę.

### 2.3 **Ogólny zakres usługi**

- A. Zebranie informacji od użytkownika na temat działania sprzętu
- B. Wykonanie czynności konserwacyjno – przeglądowych wraz z wymianą elementów ( pakiety przeglądowe, serwisowe) przewidzianych do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami ( nie dotyczy elementów zużywalnych wymienianych przez użytkownika w czasie normalnej pracy urządzeń)
- C. Wykonanie wymaganych pomiarów kontrolnych a w szczególności testów bezpieczeństwa i przekazaniu zamawiającemu protokołu z wykonanych testów i pomiarów.
- D. Odkurzenie oraz oczyszczenie wnętrza sprzętu podczas wykonywania przeglądu w siedzibie Zamawiającego stwierdzone przez użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej
- E. Wpisanie wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu), wystawieniu oryginału raportu serwisowego z potwierdzeniem użytkownika lub pracownika Działu Techniki Medycznej oraz wystawieniu certyfikatu, potwierdzającego, że dany sprzęt jest sprawny i został poddany procedurze okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta
- F. Udzielenie wyjaśnień i wskazówek użytkownikowi na temat dalszej pracy aparatury i popełnianych błędach w jej użytkowaniu wpływających na sprawność i zużycie.
- G. Wydawanie orzeczenia technicznego w przypadku aparatury niesprawnej, stwarzającej niebezpieczeństwo dla życia pacjenta lub obsługi – na życzenie Zamawiającego.

### 2.4 **Ogólny cenotwórczy zakres usługi**

- A. Dojazd i transport
- B. Wykonanie przeglądu
- C. Odkurzenie oraz oczyszczenie wnętrza sprzętu niedostępnego dla użytkownika
- D. Wymianę części zamiennych i podzespołów zgodnie z zaleceniami producenta
- E. Wykonanie wymaganych pomiarów i testów bezpieczeństwa elektrycznego
- F. Legalizacji, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek lub wynika to z zaleceń producenta.
- G. Kalibracji, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek lub wynika to z zaleceń producenta.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakkolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie

przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 5. Wspólny Słownik Zamówień

50.42.00.00-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego;

50.42.12.00-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego;

50430000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń precyzyjnych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę pakietów.

### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 1 A do SIWZ w kolumnie termin wykonania

### V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

*(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia)*

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum dwa odrębne zamówienia obejmujące swym zakresem naprawy i przegląd sprzętu medycznego, niezależnie od rodzaju serwisowanego sprzętu.

Dla uznania, że wykonawca spełnia powyższy warunek zamawiający żąda by wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- ✓ świadectwo kwalifikacyjne Grupy 1 w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji
- ✓ aktualny certyfikat lub zaświadczenie z odbytego szkolenia u producenta sprzętu, na który składana jest oferta w zakresie serwisu tj. napraw i konserwacji i przeglądów
- ✓ doświadczenie w zakresie serwisowania sprzętu, na który zostanie złożona oferta polegające na wykonaniu przeglądów lub napraw min. 2 urządzeń tożsamyh z pakietem, na który wykonawca składa ofertę

W sytuacji, gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jeden pakiet, zobowiązany jest wykazać, że osoba wskazana w wykazie osób, posiada doświadczenie w zakresie napraw i serwisu każdego z urządzeń, na które zostanie złożona oferta.

2. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. A niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
  - 2) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - A. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) i musi być aktualne na dzień składania ofert.
  - B. Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
  - C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia -w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu

### **2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.**

#### **2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

##### **2.1.1. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1**

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 – zamawiający wymaga tylko złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

## **2.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa odpowiednio dla dokumentów wymienionych w ppkt
  - 1) ppkt 1) – w tym zakresie wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dla oświadczenia stosuje się odpowiednio.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **2.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego**

1. Zamawiający zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda przedstawienia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3 w odniesieniu do podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca.

## **3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP,**

Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**



(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia)

**4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą**

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
  1. Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** w oryginale
- 3) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126)
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3
2. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	dzp@spskgruca.pl
Numer faksu:	+48 22 779 40 31 wew. 477
Adres do korespondencji:	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock Dział Zamówień Publicznych

3. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **rozdziale X, XI SIWZ**
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stronie internetowej <a href="http://www.spskgruca.pl">www.spskgruca.pl</a> zakładka przetargi
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź operator pocztowego przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) w kwestiach formalnych - Pani Olimpia Jobda
  - b) w kwestiach merytorycznych – Pan Waldemar Cacko
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz cenowy/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 / 1a do SIWZ**
  - 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale VI.1 oraz VI.5 niniejszej SIWZ;

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia składane są w oryginale;
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 8, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym  
 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)  
Data godzina

**Na**

**„Wykonanie jednorazowych przeglądów technicznych i związanych z nimi konserwacji mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzętu medycznego znajdującego się na wyposażeniu SPSK w Otwocku”**

znak postępowania: **DZP/80/2017**

ilość stron: .....

**i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skutecznie wyłączenie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

## **XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznie E-F, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **27 lipca 2017 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 lipca 2017 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Zastępcy Dyrektora ds. technicznych (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: [WWW.spskgruca.pl](http://WWW.spskgruca.pl) w zakładce przetargi, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym/ cenowym (załącznik nr 1 i 1A do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza ofertowego/ cenowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza ofertowego/cenowego w następujący sposób:

- podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.
  - następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez ilość szt.,
  - podać w formularzu ofertowym/cenowym stawkę podatku VAT [%]
  - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
  - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
  3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
  5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium odrębnie dla każdego pakietu:

**Łączna najniższa cena ofertowa (brutto) –waga kryterium -80%**

**posiadanie autoryzacji producenta – waga kryterium 15%**

**gotowość wykonania przeglądów w innych godzinach, niż 8:00-16:00 (pn-pt) – waga kryterium 5%**

---

**Łączna cena ofertowa (brutto) –waga kryterium -80%**

**$K1=(X/Y) \times 80\%$ , gdzie**

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

*Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " łączna najniższa cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 80pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej*

---

**posiadanie autoryzacji producenta – waga kryterium 15%**

<b>autoryzacja</b>	<b>15 pkt</b>
<b>brak autoryzacji</b>	<b>0 pkt</b>

*Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " posiadanie autoryzacji producenta " będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli*

---

**gotowość wykonania przeglądów w innych godzinach, niż 8:00-16:00 (pn-pt) – waga kryterium 5%**

<b>Godziny od 16.00 do 22.00 (pn-pt)</b>	<b>5 pkt</b>
<b>Godziny od 06:00 do 08:00 (pn-pt)</b>	
<b>Godziny od 08:00 do 16:00 (pn-pt)</b>	<b>0 pkt</b>

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "gotowość wykonania przeglądów w innych godzinach, niż 8:00-16:00 (pn-pt)" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem**  
 $L=K1 + K2+K3$

**Gdzie,**

**L-całkowita liczba punktów**

**K1-punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto**

**K2-punkty uzyskane w kryterium posiadanie autoryzacji producenta**

**K3 - punkty przyznane w kryterium gotowość wykonania przeglądów w innych godzinach, niż 8:00-16:00 (pn-pt)**

**UWAGA!!!!**

**Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do podania powyższych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert K2 i K3 w formularzu ofertowym w rubrykach C1 i C2**

- Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

<b>XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do okazania dokumentu przed zawarciem umowy – dotyczy wykonawców, którzy zadeklarują w formularzu ofertowym posiadanie autoryzacji, zgodnie z kryterium oceny ofert.**

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMJ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

#### **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 1A – Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej  
Załącznik nr 4 - Wzór umowy  
Załącznik nr 5 – wykaz usług  
Załącznik nr 6 – wykaz osób

Otwock, dnia 19 lipca 2017 roku

Zatwierdzam

z up. Dyrektora SPSK  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych  
Olimpia Jobda

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej w dniu 19.07.2017

Nr ogłoszenia o zamówieniu nr 553620-N-2017 z dnia 2017-07-19 r.