



---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
*/powyżej 135 000 Euro/*

Znak postępowania: **DZP/16/2017**

Dostawa 3 śródoperacyjnych aparatów rentgenowskich typu C-arm dla potrzeb bloku operacyjnego  
SPSK im. prof. A. Grucy CMKP w Otwocku

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**adres do korespondencji:**  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny  
im. prof. Adama Grucy CMKP  
ul. Konarskiego 13  
05-400 Otwock  
**Dział Zamówień Publicznych**

## I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny

Szpital Kliniczny im. prof. A. Grucy CMKP

ul. Konarskiego 13

05-400 Otwock

tel. 22 779 40 31 wew. 217 faks wew. 477

Adres strony internetowej: [www.spskgruca.pl](http://www.spskgruca.pl)

Godziny pracy 7:30-15:30

*(środa jest dniem pracy wewnętrznej działu, nie przyjmujemy Wykonawców, z wyłączeniem składania ofert oraz innych dokumentów )*

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831)- zwanej dalej „ustawą PZP”
2. Niniejsze postępowanie uwzględnia zasady bezpośredniej skuteczności dyrektyw N. 2014/24/UE i 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w oparciu o informacje z Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa 3 śródoperacyjnych aparatów rentgenowskich typu C-arm dla potrzeb bloku operacyjnego SPSK im. prof. A. Grucy CMKP w Otwocku**
2. Zamówienie obejmuje następujący zakres:
  - 1) Sprzedaż i dostawa aparatów
  - 2) Transport na miejsce montażu
  - 3) Montaż i instalacja
  - 4) Uruchomienie
  - 5) Kalibracja i testowanie
  - 6) Wykonanie testów akceptacyjnych
  - 7) Szkolenie użytkowników odnośnie użytkowania
  - 8) Szkolenie personelu technicznego odnośnie obsługi technicznej
  - 9) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania zezwolenia na uruchomienie i stosowanie do celu diagnostyki medycznej dostarczonego aparatu.
  - 10) Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru:
    - zgłoszenie przez wykonawcę faktu zakończenia instalacji, uruchomienia i gotowości do odbioru,
    - dokumenty określone przez ustawę o wyrobach medycznych,
    - wymaganych przepisami protokołów pomiarowych,
    - dokumentów potwierdzających przeprowadzenie określonych w umowie szkoleń, wymaganych umową i stosownymi przepisami instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.

### **Realizacja umowy**

Dostarczenie, montaż, instalację, podłączenie i uruchomienie urządzeń, wykonanie testów akceptacyjnych oraz przeprowadzeniu szkoleń wymaganych do przeprowadzenia przed odbiorem.

### **Płatności**

Płatność nastąpić może jedynie po zakończeniu realizacji całej umowy - czyli po dostawie, montażu i uruchomieniu wszystkich urządzeń oraz przeprowadzeniu szkoleń wymaganych do przeprowadzenia przed odbiorem.

### **Wymagany okres gwarancji**

Minimum 24 miesiące na wszystkie elementy z lampą włączenie (bez limitu ekspozycji) (parametr oceniany)

### **Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do swiz - Formularzu ofertowym oraz załączniku nr 6 do siwz - Tabeli wymaganych parametrów granicznych.**

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

### **5. Wspólny Słownik Zamówień**

#### **33111000-1- Aparatura rentgenowska**

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia - do 6 tygodni od daty zawarcia umowy (parametr oceniany).

## **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ,1a i 1 b ustawy PZP, dotyczący  
a) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należyłą starannością minimum 3 dostawy śródoperacyjnych aparatów rentgenowskich z ramieniem C.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- 3) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumencie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, z którego treści winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda dokumentu:**

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Wykazu wykonanych, głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:**

- 1) udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności zachodzących w pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów wymienionych w ust. 4 dotyczących podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał i go wykaże.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

- 1) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w oryginale w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**

**4. Dokumenty wymagane Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę , którego oferta zostanie najwyżej wybrana jako najkorzystniejsza oferta , potwierdzające brak podstawy wykluczenia :**

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego iż wykonawca nie zalega z opłatami podatkowymi wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczych Ubezpieczeń Społecznych , albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

**Uwaga ! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu , do złożenia w/w dokumentów w wyznaczonym ( nie krótszym niż 10 dni) terminie .**

## **5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i pkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

### **Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
  - 2) Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 3) Co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
  - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016r poz. 831, 996 i 1020)
7. Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP.

**VII INNE DOKUMENTY, WYMAGANE W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- **Deklarację zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela. (dotyczy wszystkich klas wyrobów medycznych)
- **Certyfikat zgodności** – dokument wydawany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów medycznych, poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności. (dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych do klas: I sterylna, I z funkcją pomiarową, II A, IIb, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B).

**Ponadto:**

**Karty techniczne\*** zaoferowanych urządzeń zawierające w szczególności:

- nr. katalogowy
- pełną nazwę
- typ, model

Karty techniczne muszą zawierać firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń. Jako firmowe materiały informacyjne należy załączyć aktualne materiały źródłowe producenta tj. karty katalogowe, foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu (w języku angielskim lub polskim, w oryginale lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń.

\*dokument sporządzony przez Wykonawcę

**VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI/VII SIWZ, a także innych dokumentów wymienionych w rozdziale XI ust. 1 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których ustawa PZP przewiduje wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być kierowane na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP 05-400 Otwock, ul. Konarskiego 13 Dział Zamówień Publicznych
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny być kierowane na adres e-mail [dzp@spskgruca.pl](mailto:dzp@spskgruca.pl) lub faksem na nr 22 779 40 31 wew. 477
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po ww. terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zebranie Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Karolina Kęsik

## IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: 13 888,89
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr rachunku **29 1130 1017 0020 1470 1520 0004**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu – DZP/16/2017**„
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta zostanie uznana za odrzuconą jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w nieprawidłowy sposób.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury dotyczącej wadium na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

## X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.







**i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Przez wykazanie podstaw zastrzeżenia informacji, Zamawiający rozumie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, zawierającego argumentację dowodzącą zasadności zastrzeżenia danej części oferty.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń. Wyjątek stanowią dowody składane przez Wykonawcę, w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, w sytuacji, gdy zostanie on wezwany do udowodnienia, że złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

## **XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale Zamówień Publicznych (łącznik E-F, I piętro przed wejściem na oddział VII) lub Sekretariacie Dyrektora (Budynek C parter) do dnia **11.04.2017 roku do godz: 09:45**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, po upływie terminu na wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.04.2017 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych (Budynek C-Administracja)
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

### **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza ofertowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza ofertowego w następujący sposób:
  - podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.
  - następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt.,
  - podać w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT [%]
  - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
  - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich (PLN).
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ w tym w szczególności koszty produktów, koszty dostawy do miejsca lokalizacji, transportu, rozładunku, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy oraz ubezpieczenie na czas transportu, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej siwz
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie wartość jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:
    - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
    - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
    - c) nie wpisaniu wartości jednostkowej netto, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna wartość jednostkową netto;
  - 2) inne omyłki polegające w szczególności na:

- a) błędnym opisaniu pozycji formularza lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
- b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu, poprzez wykreślenie z formularza zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

8. Jakikolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiejkolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

**XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Łączna cena ofertowa (brutto) 60% obliczone wg wzoru**

$K1=(X/Y) \times 60\%$ , gdzie

**K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y**

**X= najniższa łączna cena ofertowa brutto**

**Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty**

*Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej*

**Gwarancja 10%**

Termin dostawy	Liczba punktów
48 miesięcy i więcej	10
36-47 miesięcy	5
24-35 miesięcy	0

*Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "gwarancja" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli*

**Termin dostawy 5%**

Termin dostawy	Liczba punktów
3 tygodnie	5
4 tygodnie	2
5 tygodni	1
6 tygodni	0

*Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "termin dostawy" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli*

**Gotowość do wykonania przeglądów gwarancyjnych w godzinach od 18 do 22 w dni robocze 6%**

Wykonanie przeglądów gwarancyjnych w godzinach od 18 do 22 w dni robocze	Liczba punktów
TAK	6
NIE	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "wykonanie przeglądów gwarancyjnych w godzinach od 18 do 22 w dni robocze" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

**Gotowość do wykonania przeglądów gwarancyjnych w godzinach od 4 do 8 w dni robocze 5%**

Wykonanie przeglądów gwarancyjnych w godzinach od 4 do 8 w dni robocze	Liczba punktów
TAK	5
NIE	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "wykonanie przeglądów gwarancyjnych w godzinach od 4 do 8 w dni robocze" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

**Gotowość do wykonania przeglądów gwarancyjnych w dni wolne od pracy i święta 2%**

Wykonanie przeglądów gwarancyjnych w dni wolne od pracy i święta	Liczba punktów
TAK	2
NIE	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "wykonanie przeglądów gwarancyjnych w dni wolne od pracy i święta" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

**Udostępnienie telefonicznej pomocy serwisowej czynnej w godzinach od 15-22 w dni robocze w okresie gwarancji 2%**

Telefoniczna pomoc serwisowa czynna w godzinach 15-22 w dni robocze w okresie gwarancji	Liczba punktów
TAK	2
NIE	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "telefoniczna pomocy serwisowa czynna w godzinach od 15-22 w dni robocze w okresie gwarancji" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

**Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 48 godzin 10%**

Sprzęt zastępczy na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 48 godzin	Liczba punktów
TAK	10
NIE	0

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "sprzęt zastępczy na czas naprawy gwarancyjnej przekraczającej 48 godzin" będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w tabeli

- 
2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych

ofert wybierze ofertę z niższą ceną.  
(art. 91 ust.4 ustawy PZP)

#### **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż **10 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem lub drogą elektroniczną), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP oraz wyjątków przewidzianych, w art. 94 ust 2 pkt 1a) ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców będących Spółką Cywilną Zamawiający może wymagać podania adresów zamieszkania oraz numerów PESEL w celu sporządzenia umowy.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

#### **XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
Załącznik nr 3 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 4 - Wzór umowy  
Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw  
Załącznik nr 6 - Tabela wymaganych parametrów granicznych

Otwock, dnia 28.02.2017 roku

Zatwierdzam

Dyrektor SPSK  
Dr n. med. Mieczysław Błaszczyk

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Wspólnot Europejskich tj. **01.03.2017 roku nr ogłoszenia 2017/S 042-077548**